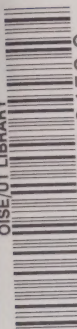


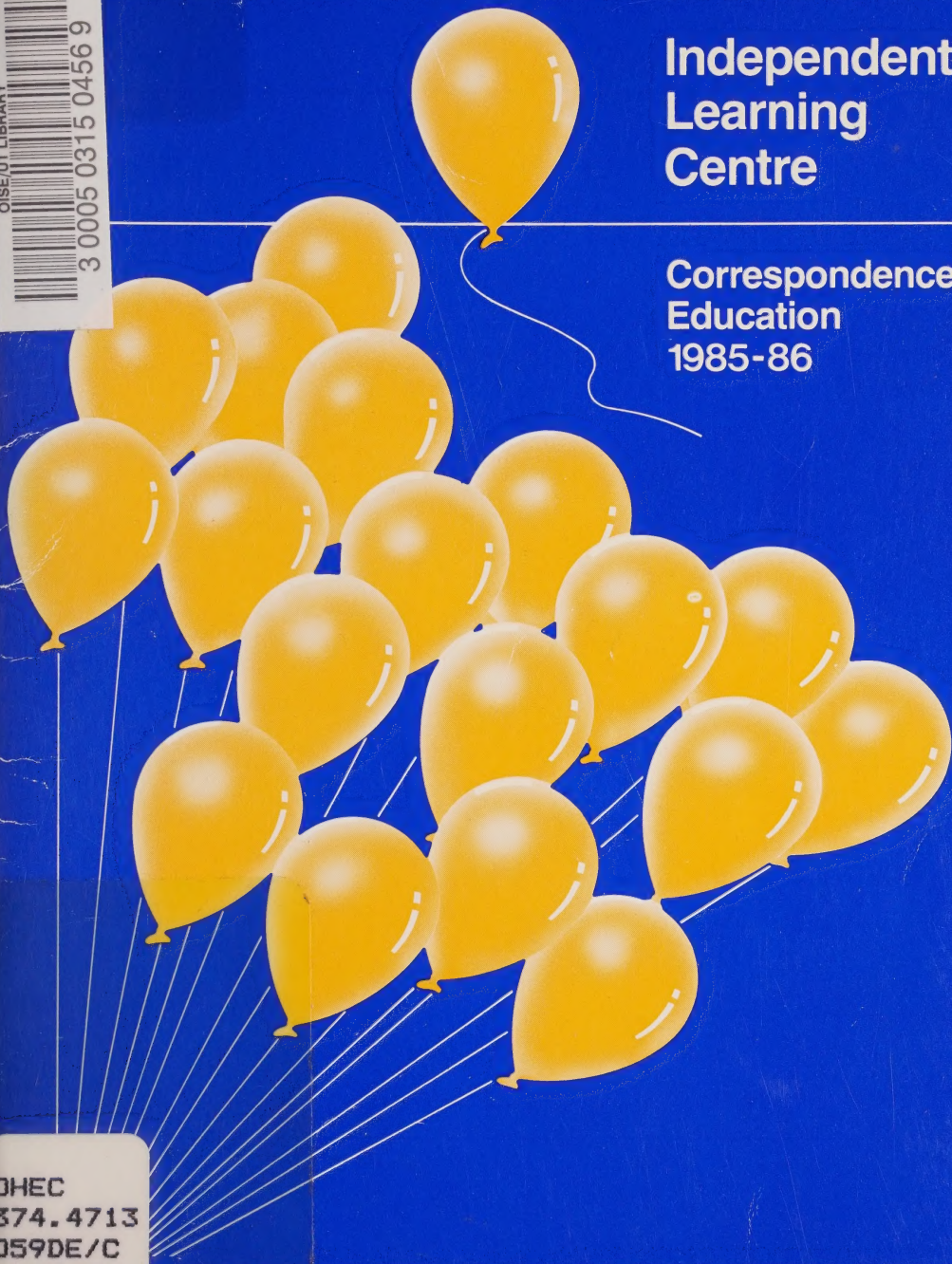
OISE/UT LIBRARY



3 0005 0315 0456 9

Independent Learning Centre

Correspondence
Education
1985-86

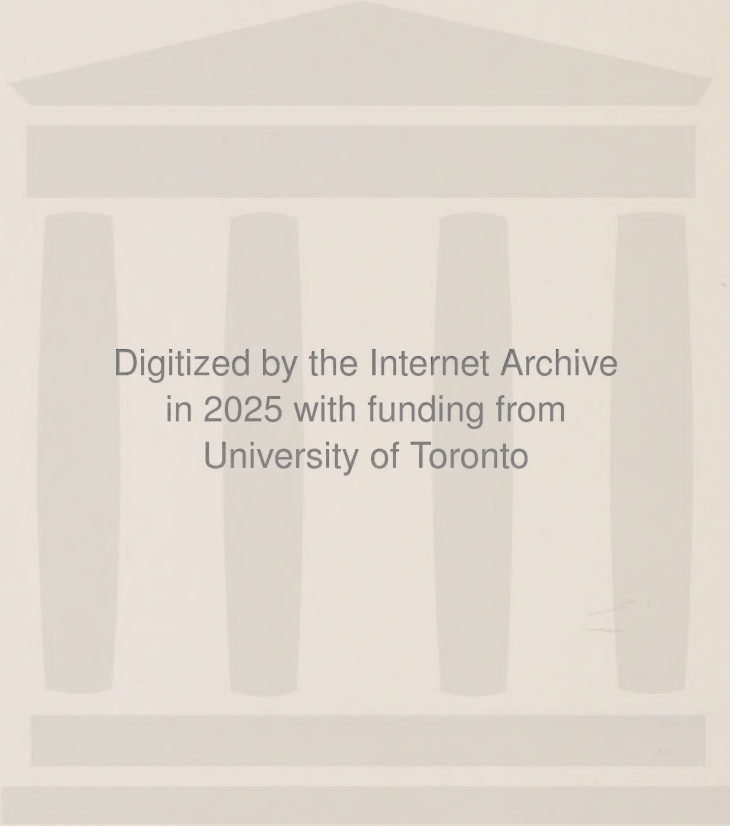


OHEC
374.4713
059DE/C
1985/86



Ministry
of
Education

Hon. Bette Stephenson, M.D., Minister
George R. Podrebarac, Deputy Minister



Digitized by the Internet Archive
in 2025 with funding from
University of Toronto

Contents

Part I – General Information	4
Introduction	4
What Services Does the Independent Learning Centre Offer?	4
Who May Enrol?	4
Information for Adults	5
Goals of Adult Students	5
Will Correspondence Study Suit Your Personal Needs?	6
The Ontario School System	7
Equivalent Credits for Mature Students	7
How to Select Your First Course	7
The Final Step: How to Apply for a Course	8
General Information About Certificates, Statements of Achievement, Tests, and Diplomas	9
Postsecondary Education: After a Diploma, What Next?	10
The Day-School Program	11
Introduction	11
Is It for You?	12
If You Decide to Enrol	12
Students Under Sixteen Living in Ontario	12
Ontario Residents Temporarily Living Outside Ontario	13
The Elementary School Program	14
Part II – Learning Materials for Purchase	18
Part III – Descriptions of Secondary Courses	22
Index of Secondary Courses	60

For information about all services described in this guide, phone or write to:

Independent Learning Centre
909 Yonge Street
Toronto, Ontario
M4W 3G2

Toronto area: (416) 965-2657
Toll-free (most Ontario areas):
1-800-268-7065
Other Ontario areas – see Bell
telephone directory blue pages
under “Correspondence Courses”



Part I

General Information

Part I

General Information

Introduction

(All applicants should read this section.)

Every year more than 80 000 Ontario residents study through the Ministry of Education's correspondence courses. Are you thinking of joining them? Before you can decide whether this service suits your needs, it is necessary to have some facts and to ask yourself a number of questions. We hope that this guide will help you to make a good decision.

What Services Does the Independent Learning Centre Offer?

Service 1: Free enrolment is offered in elementary and secondary courses. All lessons and textbooks (except those for Grade 13 courses) and most learning materials are provided to students on loan.

Service 2: Marking of lesson assignments and tutorial assistance are provided free by fully qualified and trained Ontario teachers. The student is required only to supply sufficient postage to mail assignments to the course teacher.

Service 3: Advice about courses, diploma requirements, the credit system, and entrance to colleges and universities is available on request from counsellors. An applicant may phone or write. The telephone numbers and address are listed on page 2 of this guide.

Who May Enrol?

Adults who:

- are over the age of 16;
- reside in Ontario;
- do not attend a day school; and
- are Canadian citizens or landed immigrants.

A student applying within three months of leaving day school must submit a recommendation from the principal of the last school attended.

For further information about adult enrolment, read the section that follows (pages 5 to 8).

Day-school students who:

- have completed 14 credits before applying;
- are unable to register in the course at school; and
- have the Independent Learning Centre day-school co-ordinator's signed approval.

For further information about enrolment in the day-school program, see page 11.

Students under sixteen, living in Ontario, who:

- are not in attendance at school because of extended illness or distance from school; or
- are on Supervised Alternative Learning for Excused Pupils (SALEP).

For information about enrolling in elementary courses, see page 14. For information about enrolling in secondary courses, see page 12.

Applicants living temporarily outside Ontario who:

- normally reside in Ontario, but are living outside the province for a minimum of three months and a maximum of three years.

Note: Children of compulsory school age *cannot* be enrolled if they are moving temporarily to another Canadian province or territory.

For information about enrolment of children in elementary or secondary courses while outside Canada or of adults in secondary courses while outside Ontario, see page 13.

Information for Adults

More than 85 per cent of the students enrolled with the Independent Learning Centre are adults. They are found in every corner of Ontario. Some are employed; some are not. On any day we may find among our new applicants a homemaker, medical secretary, apprentice, student, waiter, labourer, spray painter, bank employee, retired person, or biologist. All are welcome, and all have their own reasons for enrolling.

Note: Elementary Courses and Adults

Our elementary courses are not suitable for adults. However, if you have completed at least five years of elementary school, you may continue your education by starting with basic Grade 9 courses such as:

- English – ENG1B, Edition: B, described on page 34
- English – ENG1B, Edition: D, described on page 34
- Mathematics – MAT1B, Edition: A, described on page 49

Goals of Adult Students

The reasons for enrolling with the Independent Learning Centre are almost as numerous as the people who become students. There is no typical student, and there is no typical goal of enrolment. Consider these people:

- Michael completed Grade 6 about twenty years ago and wishes to learn. He is enrolled in a basic-level mathematics and a basic-level English course.
- Jean-Louis left high school with twenty-four credits to take a job as a waiter and save money for college. He is completing the last three credits for his Secondary School Graduation Diploma through our service.
- Shante is a homemaker with three small children who is studying accounting to help her keep records for the family business. She is also planning to earn a diploma.
- Carlos is an interior decorator who finished secondary school before the “new math” appeared. He enjoys mathematics and intends to take all our advanced-level math courses for personal interest.
- Margaret is a senior citizen who loves to read and learn. She has completed several Senior English and history courses. She says, “They keep my mind active.”
- Yui recently purchased a microcomputer and wishes to understand how it works. She chose a course in Computer Awareness.
- A group who live in the same condominium meet each week to work together on an art course because they enjoy each other’s company and feel they’re doing something worthwhile.

Will Correspondence Study Suit Your Personal Needs?

The Process

To complete a correspondence lesson, you begin by reading and studying the lesson materials on your own. When you feel that you have a good understanding of the content, you write answers to a number of assigned questions and mail your work to a course teacher, who may live anywhere in Ontario. How often you send in lessons depends partly on how many other responsibilities you have. Completing and sending in one lesson a week helps prevent you from forgetting between lessons.

The teacher makes comments and suggestions, grades the assignments, and returns your lessons directly to you. When one comes back, you should study and understand all the comments. There are twenty lessons in a full-credit course and ten lessons in a half-credit course.

Tutors are available by telephone for those who need them. At certain times, you may phone the Independent Learning Centre on a toll-free line and receive help with any problems you are having with the lesson materials. Information about this service is included with every course enrolment.

Some Advantages of Ministry of Education Correspondence Courses

- You can study when and where you wish.
- You can start a course or finish it at any time of the year. Throughout the course, you set the pace that best suits you.
- You can choose subjects that suit your career plans, personal needs, and abilities.
- Learning by correspondence can be private and confidential. Some adults prefer it to classroom study for this reason. You mail lessons to a teacher with whom you have a one-to-one relationship. The teacher returns your written work directly to you.

– Courses are free.

– All courses can be used for credit towards a diploma.

Is the Correspondence Method for You?

Ask yourself these questions:

1. You will probably spend at least 120 hours to complete one full-credit course or 60 hours for a half-credit course. Can you give that much time?
2. If you can allow yourself the time (six to ten hours) to complete one lesson each week, it will take about six months to do a twenty-lesson course. Is this too long a time for you?
3. When you complete one lesson, you mail the assignments to your teacher and start the next one. It will be several days before you receive the results of your work and the feedback from your teacher. Will this wait bother you?
4. Studying is work and takes energy. Do you have energy left over after your other activities to use in studying?
5. Regular study habits help. Can you set aside a regular time for correspondence study?
6. The correspondence method requires independent study. Are you the kind of person who likes to work on your own?

Alternatives

You may wish to consider alternatives to correspondence study. Most boards of education offer the same courses as we do through day schools, evening classes, or continuing-education programs. You could phone for information. Also, many students use a combination of correspondence study and local classroom instruction to meet their educational goals. Which alternative will work best for you?

The Ontario School System

In the early 1970s Ontario secondary schools changed from a "grade" to a "credit" system. The new organization allowed:

- promotion by subject; and
- the study of courses at various levels of difficulty to suit students' interests and abilities. For example, it is not unusual to find a student who has always been good in English and weak in mathematics enrolled in a demanding English program, such as our Grade 10 advanced-level course, and a simple mathematics program, such as our Grade 9 basic-level course, at the same time.

Levels of Difficulty

1. **Basic-level courses** teach personal and practical skills. They lead to employment or trades training but do not prepare a student for education beyond Grade 12. Correspondence courses are available at the basic level in English and mathematics.
2. **General-level courses** provide satisfactory preparation for employment or further education in colleges of applied arts and technology and other non-university educational institutions.
3. **Advanced-level courses** focus on the development of academic skills and prepare students for entry to university. These are the most demanding courses we offer.

Equivalent Credits for Mature Students

Before you select your first course, here is some very important information for mature students.

A student who is at least eighteen years of age and has been out of school for a period of at least one year may be granted equivalent credits for the following:

- maturity and length of time out of school (up to twelve credits);

- completion of courses that are normally not considered secondary-school subjects;
- successful completion of each period of an apprenticeship training program.

Equivalent credits are added to other credits accumulated by the student. However, no matter how many equivalent credits are granted, a student is still required to complete additional courses before a diploma can be issued.

At the Independent Learning Centre we evaluate a student's credit standing (including equivalent credits) after one correspondence course has been successfully completed. All school records must be submitted before an evaluation can be made.

Equivalent credits may apply only towards completion of the SSGD or the OSSD. For information about these diplomas, see page 10.

How to Select Your First Course

Ideas to Think About

1. Think of your past record at school. If possible, choose a subject you liked and would look forward to studying at this time. You will give yourself a better chance to succeed if you enjoy the work. If you have no secondary-school credits, a Grade 9 course is the best starting point.
2. What is the level of difficulty of the course you are thinking about? At what level of difficulty did you study this subject while at school? Since content and approach vary greatly at different levels of difficulty, it is hard to move from a basic-level course to a general-level course or from a general-level course to an advanced-level course. Therefore, you may require some additional background for enrolment in a course at a higher level of difficulty.

3. If your goal is a diploma, will the course bring you closer to your goal? No credit is given for completing a course that has the same content as one you studied before.
4. If your goal in enrolling is to improve your chances for employment or promotion, will this course help?
5. Are you interested in this course? Many students do not want to earn a diploma or train for a job. They simply wish to learn more about a certain subject. This can be a good reason for choosing a course.
6. Study the course descriptions on pages 22 to 59. You may come across a course you have never heard of – and it may suit your needs.
7. Don't forget that advice is available. If you have questions, phone or write to the Independent Learning Centre and ask a counsellor for help. The telephone numbers and address are listed on page 2.

Course Codes

All schools use codes to identify individual courses. In 1985 all course codes will for the first time be standardized in Ontario. Every school (including the Independent Learning Centre) will use a five-character code that is made up as follows:

- The first three characters are alphabetic and refer to the subject or course.
- The fourth character is a number and refers to the grade of the course:
 - 1 = Grade 9
 - 2 = Grade 10
 - 3 = Grade 11
 - 4 = Grade 12
 - 5 = Grade 13

- The fifth character is a letter and refers to the level of difficulty of the course:
 - B = basic level
 - G = general level
 - A = advanced level
 (Levels of difficulty are described on page 7.)

Edition

At the Independent Learning Centre, we need to know the edition of the course in which a student is enrolled. This "edition" identifier follows the five-character course code.

Some Examples

- HAM3A-A History, Ancient & Medieval, Grade 11, advanced level, edition A
- ENG1B-C English, Grade 9, basic level, edition C
- AVF3G-M Art, "Prints Without a Press", Grade 11, general level, edition M

The Final Step: How to Apply for a Course

1. Be sure you have the correct application form. For adults it's Form C, printed on yellow paper.
2. Answer carefully all the questions on the form. You may have to refer to this guide for help.
3. Be sure that you enter your course selection and alternative in the correct place on Form C. We ask you to give an alternative in case we can't enrol you in your first choice. The first enrolment will be in one course. When five lessons are graded, you may request a second enrolment.
4. Complete the application form and be sure to sign it.
5. Mail or bring your school records with the application form to the Independent Learning Centre (address is on page 2 of this guide).

General Information About Certificates, Statements of Achievement, Tests, and Diplomas

A certificate is issued to a student who completes a correspondence course successfully. The certificate shows the credit value of the course and the mark obtained.

If a student earns, through the Independent Learning Centre, his or her last credit for the Secondary School Graduation Diploma, the Ontario Secondary School Diploma, or the Honour Graduation Diploma (see page 10), the Independent Learning Centre will issue the diploma, unless the student has requested that the diploma be issued by the school last attended. The Independent Learning Centre reports to the Ministry of Education diplomas and Grade 13 credits which have been awarded to correspondence students.

Final marks for correspondence courses completed by day-school students are reported to their day-school program coordinators.

Statements of Achievement

At the request of an Independent Learning Centre student who is not attending day school, the Registrar of the Independent Learning Centre will issue a statement of achievement indicating the courses completed, the final marks obtained, and the credit value of the courses. The student may request a progress report for a course in which a significant part of the required work has been completed and evaluated (at least ten lessons in a twenty-lesson course and at least five lessons in a ten-lesson course). Independent Learning Centre students attending day school should obtain statements of achievement or progress reports from the schools they are attending.

The Ontario Student Transcript

The Ontario Student Transcript, which is the complete record of a student's scholastic achievement, is issued by the school which maintains the student's Ontario Student Record (permanent record). At the request of a student who has completed correspondence courses, the Registrar of the Independent Learning Centre will issue a statement of achievement so that the student's record may be brought up to date by the school.

Certificates of Education

A student who leaves school before earning the OSSD (see page 10) may receive a Certificate of Education on request if he or she has earned a minimum of fourteen credits which include a combination of six compulsory and eight elective credits.

Tests

In Grade 11, 12, and 13 courses, a student is required to complete successfully a final test as well as the lesson assignments in order to earn a credit. The final mark is based equally on the lesson assignments and the final test. Test questions are based on the last ten lessons, and students who complete these lessons carefully usually find the test very straightforward. Completed, graded lessons provide a good review.

People outside the Toronto area write tests in their own area with an Independent Learning Centre supervisor. People from Metropolitan Toronto write their final tests at the Independent Learning Centre, 909 Yonge Street, Toronto. Full information about the details of the test is sent before you are required to write it, and you select the time that will be convenient to you.

Students over fifty years of age are not required to write these tests.

Diplomas

Diploma requirements for all Ontario schools are set by the Ministry of Educa-

tion. If your aim is to earn a diploma, the staff at the Independent Learning Centre will work with you to plan a program that meets all the requirements. The following is only a brief guide to the three diplomas offered in this province.

1. The SSGD – the Secondary School Graduation Diploma – Grade 12

This diploma is issued to students who have earned twenty-seven credits through public or private day schools, night schools, continuing-education programs, the Independent Learning Centre, or a combination of these. This diploma will be issued until 1989 and will then be replaced by the OSSD.

2. The OSSD – the Ontario Secondary School Diploma

All students entering Grade 9 in September 1984 or later will study for this new diploma. After 1990 it will be the only diploma offered in Ontario secondary schools. This diploma will be issued to students who have earned thirty credits, of which sixteen are compulsory.

Courses required for university entrance (Grade 13 subjects) can be included in the thirty credits; at the same time, a student may choose to complete the thirty credits required for the OSSD without including any Grade 13 subjects.

Credits Required for the Ontario Secondary School Diploma

<i>Compulsory courses</i>	<i>Number of credits</i>
English/français	5
French/anglais	1
Mathematics	2
Science	2
Canadian history	1
Canadian geography	1
Arts	1
Physical and health education	1
Business/Technological studies	1
Senior social science	1
Total compulsory credits	16
Elective credits	14
Total:	30

3. The SSHGD – the Secondary School Honour Graduation Diploma – Grade 13

This diploma is issued when a student has earned six Ontario Grade 13 credits. No equivalent or maturity credits may be applied towards this diploma. The SSHGD will be issued until 1990 and then it will be replaced by the OSSD (see point 2 at left).

The SSGD is not a requirement for the SSHGD or for enrolment in a Grade 13 course. The recommended background for each Grade 13 course is listed with its course description.

Do you have a question? Call the Independent Learning Centre (see page 2 for telephone numbers) and ask for a counsellor.

**Postsecondary Education:
After a Diploma, What Next?**

Sources of Information

Horizons, a guide to educational opportunities in Ontario beyond secondary school, is available from the Ministry of Education, Communication Services Branch, Mowat Block, 14th Floor, Toronto, Ontario, M7A 1L2. For a copy, telephone 965-6407 (Toronto) or 1-800-268-7501 (toll-free from most parts of Ontario).

This booklet has more than 150 pages of detailed information and describes several different types of postsecondary educational institutions in Ontario. The information on two of these – colleges of applied arts and technology and universities – is summarized here.

Ontario Colleges of Applied Arts and Technology (CAATs)

These colleges provide skill training for careers in business, applied arts, technology, social services, and health sciences. There are twenty-two CAATs with more than

ninety campuses spread throughout Ontario, serving more than 75 000 full-time and 500 000 part-time students.

Note: Most colleges offer three types of programs: two-year or three-year diploma courses; certificate programs of one year or less; and apprenticeship training.

General Admission Requirements for Diploma Programs

- a Grade 12 diploma (SSGD); or
- mature-student status, which is granted to applicants who are nineteen years of age on or before the starting date of the program in which they plan to enrol.

Examples of Some College Programs

In **Applied Arts:** Fashion Arts, Graphic Design

In **Business:** Business Administration, Computer Operations, Marketing, Secretarial Arts, Advertising, Journalism

In **Health Sciences:** Health Care Aide, Diploma Nursing, Dental Assistant, Ambulance and Emergency Care

In **Social Services:** Hotel/Motel Management, Tourism and Travel, Child Care Worker, Early Childhood Education, Recreation, Social Services Worker

In **Technology:** Architectural, Chemical, Civil, Electrical, Electronics, Instrumentation, Mechanical

Ontario Universities

Degrees in a very broad range of subjects are offered by seventeen Ontario universities.

General Admission Requirements

- a Grade 13 diploma with an average of at least 60 per cent. However, this does not guarantee admission. In many programs, an average of 70 or 80 per cent may be required;

- course prerequisites. Many university courses require completion of specific Grade 13 subjects for admission.

Under special circumstances, mature adults may be admitted with less than the above qualifications. The admissions office of the university can give information about mature admission.

Examples of Some University Programs

Agricultural and Biological Sciences
Engineering and Applied Sciences
Fine and Applied Arts
General Arts and Science
Health Professions and Medical Sciences
Humanities
Mathematics and Physical Sciences
Social Sciences
Teacher Training, Physical Education, Recreation

Note: *Horizons* gives much more information about programs and entrance requirements of colleges and universities, as well as information on apprenticeship. However, if you have a specific college or university in mind, you should contact the admissions office directly and obtain the most recent calendar, since requirements often change from year to year (even after *Horizons* is printed).

The Day-School Program

Introduction

Students who are enrolled in any number of courses at a public or private day school and wish to supplement their programs with a correspondence course must apply through the Independent Learning Centre co-ordinator of their school using Application Form D. This form is available only at the school. A day-school student will be enrolled in one course at a time and only in a course not available to the student through the school.

More than 10 000 day-school students are supplementing their school programs by the correspondence method. Ask yourself the following questions before you decide whether or not to enrol.

Is It for You?

1. Do you have enough free time now to add a correspondence course to your schedule? For success in a correspondence course, you should be able to spare six to ten hours every week on a regular basis. Regular sessions are necessary because you are required to review and often relearn material covered in previous lessons before starting a new one.
2. Have you allowed sufficient time to complete a course before you need the credit? At a rate of six to ten hours per week, you will need about six months to earn a full credit or about three months for a half credit. Even if you have unlimited time to work on the lessons, remember that each lesson must be mailed to a teacher who grades and returns it to you by mail. This process takes time. Also, in a course requiring successful completion of a final test, the test procedure will take about one month after the lessons have been graded.
3. Can you set a time schedule for yourself and then feel satisfaction when you push yourself to meet that schedule? Doing a correspondence lesson is somewhat similar to homework; do you enjoy working on your own?
4. Have you and your guidance counsellor considered alternatives such as night school, summer school, or continuing education? Perhaps one of these will suit your needs.

If You Decide to Enrol

- You will be involved in a self-learning experience. Experts agree that self-learning is an excellent form of education.

- You will experience great personal satisfaction when you complete a course that you have worked at independently.
- You will acquire good training for any future education that relies on independent study, such as university or college.
- You will be studying in a one-to-one relationship with a teacher who is vitally interested in your education.

Note: You should also read the section "General Information About Certificates, Statements of Achievement, Tests, and Diplomas", page 9.

Students Under Sixteen Living in Ontario

Elementary School Students

For information about elementary courses (Grades 1 to 8), see page 14.

Secondary School Students

Courses may be available to Ontario residents of compulsory school age who are not in attendance at school because of extended illness or because they live in remote areas at a great distance from school. The parent or legal guardian of such a student should obtain a letter recommending enrolment with the Independent Learning Centre from a supervisory officer for the local board of education or from the ministry's regional office. This letter, which must include the reason for the child's non-attendance at school and the expected length of this absence, should be sent with Application Form C and a transcript of the student's educational record to the Independent Learning Centre (see address listed on page 2). While a child is of compulsory school age, a new letter is required for each school year.

SALEP

A Supervised Alternative Learning for Excused Pupils (SALEP) Committee may contract the services of the Independent Learning Centre on behalf of students legally exempted from school. A committee requesting this service must appoint a co-ordinator who will ensure that students are carefully screened, that pacing contracts are established, and that progress is monitored regularly.

All enrolment requests must be submitted on Application Form I, using the one address designated by the co-ordinator on the contract. This address should be recorded on the application under "present address" and the residential address of the student should be given under "home address". The co-ordinator and parent or guardian must sign the form to indicate approval.

While under the supervision of the Supervised Alternative Learning for Excused Pupils Committee, the student should use the address supplied by the co-ordinator for all communication with the Independent Learning Centre and for the return of lesson assignments.

A student may be enrolled in only one course at a time.

A request for enrolment in an additional course will be considered upon completion of the first course, the return of course materials, and the submission of another authorized Application Form I.

Elementary courses are not available to students on Supervised Alternative Learning for Excused Pupils.

Ontario Residents Temporarily Living Outside Ontario

Introduction

This section is of interest to persons who normally live in Ontario but are leaving the province temporarily, that is, for a minimum of three months and a maximum of three years. For applicants who are leaving Canada, it is necessary to supply the name and address of an Ontario resident who will be responsible for forwarding books, lessons, and marked assignments. The complete duties of this liaison person are outlined at the time of the student's enrolment. In all cases it is advisable to contact the Independent Learning Centre to discuss plans with a counsellor well in advance of leaving the country.

Children

Children of school age cannot be enrolled if they are moving temporarily to another province or Canadian territory. However, if they are leaving Canada, they are eligible for elementary or secondary courses. To enrol these children, a written recommendation from a supervisory officer of the local board of education (Ontario) is required.

For information about enrolment in elementary courses, see page 14. To enrol in secondary courses, submit Application Form F and an up-to-date secondary-school transcript.

Adults

An adult normally resident in Ontario but temporarily residing outside this province is eligible to enrol in secondary courses. To enrol, an applicant should complete an Application Form F and submit it, along with an up-to-date school record, well in advance of the time of leaving the province.

Before choosing the first course, an adult may wish to read "How to Select Your First Course" on page 7; "General Information

About Certificates, Statements of Achievement, Tests, and Diplomas" on page 9; and "Postsecondary Education" on page 10.

The Elementary School Program

Adults

Our elementary courses are not suitable for adults (see page 5).

Children

Elementary correspondence courses for Grades 1 to 8 are available to Ontario children of compulsory school age who are unable to attend school because of extended illness, distance from school, or lack of transportation facilities.

A child living in Ontario who is between six and sixteen years of age and who is unable to attend school for a period of three months or more may be eligible for enrolment. A child who normally resides in Ontario but is temporarily living outside Canada for a minimum of three months is also eligible for enrolment. Eligibility will be reconsidered when parents request that a child's enrolment be continued into another grade. Enrolment for those living outside Canada may be continued for a maximum of three years.

Parents wishing to apply for elementary courses for a child should complete Application Form A and return it to the Independent Learning Centre, together with the child's last school report and a letter recommending enrolment in correspondence courses from the local or regional supervisory officer. The letter must state the reason for non-attendance and the length of time the child will be absent from school.

Upon receipt of the completed application form and the required documents, and ac-

ceptance of the student by the Independent Learning Centre, lessons, materials, and other supplies will be provided. Parents may arrange to pick up these materials at this office or request that they be forwarded to their home address or that of a liaison person residing in Ontario.

A parent applying for the enrolment of a child temporarily residing outside Canada must supply the name and address of a person in Ontario who will assume responsibility for forwarding books and lessons.

All material from the Independent Learning Centre will be addressed to this liaison person, who should be instructed to rewrap the material, print the pupil's foreign address and the return address on the parcel, prepare a customs declaration form, and pay sufficient postage to carry the material to its foreign destination. All textbooks are provided on loan and must be returned upon completion or discontinuance of the course.

Students must submit lesson assignments for appraisal and comment by associate teachers. While Independent Learning Centre courses are highly structured, parents should be aware that they are to take on the role of the regular teacher. In the Primary grades (1 to 3), it is essential for the parent to perform all of the duties of a teacher (as directed in the lessons). As the student masters the skills of reading and writing, the teaching requirements of the parent gradually lessen. However, the parent remains responsible for supervising the student's work throughout the eight grades and has thus an extremely important role to play.

Children in good health should spend sufficient time on their studies each day to complete the work of an entire grade in a year. When all lessons in a grade are submitted and satisfactory results obtained, a certifi-

cate of promotion will be issued. If enrolment is to be continued into the next grade, parents may request lessons and supplies in advance to ensure that they will be received by the time they are needed.

Elementary Course Design

Elementary courses are composite in their design. Each lesson includes the following subjects:

Grade 1	Language Arts Mathematics
Grade 2	Speech Reading Printing Spelling Mathematics
Grades 3-6	Reading Writing Spelling Language Mathematics Social Studies
Grades 7-8	Literature Writing Spelling Communications Mathematics History Geography Science



Part II

**Learning
Materials
for Purchase**

Part II

Learning Materials for Purchase

Purpose

Selected learning materials developed by the Independent Learning Centre are available for purchase on a cost-recovery basis. This educational resource will be of value to those who plan curriculum, and it will provide the opportunity to administer independent study programs locally.

Please note that the purchase of materials does not include the evaluation and certification required to obtain a credit towards a diploma. Students wishing to obtain a credit must apply for the full service of the Independent Learning Centre or arrange for private study of course material through a school principal.

Cost

The cost is \$13.00 per module. Reading selections, cassettes, and records are included in the purchase price. Texts and kits must be purchased directly from the supplier (a list of titles and suppliers is provided).

Please note that no refunds will be given. Exchanges are possible but must be authorized by the Publications Manager. Courses are not sent on approval.

How to Order

Orders must be prepaid. Purchase orders are accepted. Cheques or money orders should be made payable to the Treasurer of Ontario. The minimum order is \$13.00.

Orders for 50 copies or more of any single course may require six weeks for delivery.

Telephone orders are not accepted.

Orders should be sent to:

Publications
Independent Learning Centre
909 Yonge Street
Toronto, Ontario
M4W 3G2

Copyright

Copyright restrictions do not permit the resale or reproduction of Independent Learning Centre study materials.

Additional Information

For additional information write to the Publications Manager at the above address or call the number for Correspondence Courses in the Ontario Government section of the telephone directory.

For most areas the number is
1-800-268-7065 (toll-free).
The number in Toronto is 965-2657.

Courses Available

Elementary – English Language

English – Grade 7
 – Grade 8

Mathematics – Grade 7

Science – Grade 7

History – Grade 7
 – Grade 8

Geography – Grade 7
 – Grade 8

Elementary – French Language

Français – 1^e année
 – 2^e année
 – 3^e année
 – 4^e année

Anglais – 3^e année

Mathématique – 1^e année
 – 2^e année
 – 3^e année
 – 4^e année

Secondary Courses

Most secondary courses described in the "Index of Secondary Courses" are available. The Publications Manager will supply information about unavailable secondary courses when processing orders. Prior information may be obtained by telephoning the Independent Learning Centre.



Part III

Descriptions of Secondary Courses

Part III

Descriptions of Secondary Courses

Statement regarding guidelines

All courses offered by the Independent Learning Centre have been developed according to the requirements of the Ontario Ministry of Education.

Note: Publishers' names are given only for those texts that students must buy themselves.

Arts

Practical Art

Art (Beginning in Art)	
Course code: AVF2G	Edition: B
(Formerly A240)	General level
Grade 10	One credit

By doing some of the tasks artists do, you should come to an understanding of what art is. That's the idea behind this course, designed for the person who is interested in art and wants to develop more skill. It teaches the basic principles of art by means of practical projects. You will learn basic drawing and painting skills through "hands-on" use of the artist's own tools and materials.

Students submit practical projects for teacher evaluation.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: You are required to supply your own art materials. Instructions regarding the purchase of a complete art kit (at an approximate cost of \$16.50) will be included with the first package of lesson materials.

Art (Composing Your Art)	
Course code: AVF4A	Edition: M
(Formerly A401X)	Advanced level
Grade 12	One-half credit

Practical projects in each of the ten lessons of this course encourage you to experiment with composition. The study of composition and form will help you develop originality in the content of your own work.

The course first reviews elements of design and structure. Then, you are asked to present assignments in sketching, painting, and collage.

Recommended background: a course in practical art, preferably AVF2G

Text: none

Equipment: An art kit and some basic materials are supplied to you.

Art (Style in Art)	
Course code: AVF4A	Edition: P
(Formerly A402X)	Advanced level
Grade 12	One-half credit

Whereas Art AVF4A, Edition: M, deals mainly with form (composition), this course consists of ten lessons concerned with style in art. Through increased awareness of form, you develop a distinctive style of expression. The course examines ten contrasting styles of modern painting, including fauvism, impressionism, primitivism, and abstraction.

Practical projects involve the use of water colour, ink, and oil pastels.

Recommended background: a course in practical art, preferably AVF2G

Text: none

Equipment: An art kit and a book of reproductions are sent to you on loan.

Art (The Artist's Study)	
Course code: AVI5A	Edition: A
(Formerly A550)	Advanced level
Grade 13	One credit

Assignments in painting and drawing are combined in this course with a survey of the history of modern art from 1700 to the present.

Following a review of principles and elements, you will relate these to the growth of the main styles of modern art: neoclassicism, futurism, realism, impressionism, cubism, etc. Assignments include practical work with acrylic, oil, water colour, and other media; reading in the history of art; and written essays.

You must have previously developed some understanding of colour theory and how to handle paint, as well as a good visual sense.

Recommended background: Grade 12 English and art or the equivalent

Text: none

Art Appreciation and History

Art (Awareness in Action)	
Course code: AVT3G	Edition: A
(Formerly A340)	General level
Grade 11	One credit

This course will help you become more aware of the world in which you live and of your response to it. In carrying out the practical projects that form the core of the course, you will find yourself looking at familiar objects in your environment from unexpected angles and discovering new relationships among the things you observe and experience. Ultimately, these enriched perceptions will allow you to learn more about yourself and the world around you.

Recommended background: Grade 10 English and an interest in art

Text: none

Art (Through Artists' Eyes)	
Course code: AVN3A	Edition: A
(Formerly A301)	Advanced level
Grade 11	One credit

The artist sees the same things we all see, but in a different way. This course is intended to help you enter more fully into an artistic way of seeing things. It examines a range of topics that includes the different styles and techniques of art, the history of design, typography and printing, the psy-

chology and philosophy of art, child art, advertising, illustration, photography, and the mass media.

You are asked to keep a data book of observations and to complete projects regularly.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: A portfolio of reproductions is sent to you on loan.

Art (Art to 1500)	
Course code: AVT3A	Edition: M
(Formerly A303X)	Advanced level
Grade 11	One-half credit

This course is a broad survey of the history of art from prehistoric times to the Middle Ages. You will learn about cave painting, the art of ancient Egypt, the Minoan palaces of Crete, Greek temples, Roman engineering, Byzantine mosaics, medieval illuminated manuscripts, and the Gothic era.

Recommended background: none

Text: Brieger, P.H., et al. *Art and Man*. Book 1.

Art (Great European Art)	
Course code: AVT4A	Edition: M
(Formerly A403X)	Advanced level
Grade 12	One-half credit

A continuation of the history of art begun in Art AVT3A, Edition: M, this course traces the history of European art from the beginning of the Renaissance through the baroque and rococo periods to the eighteenth century. Great masters whose works you will study include Botticelli, Michelangelo, Dürer, Rubens, Rembrandt, Poussin, and Sir Christopher Wren. The course reviews the principles of composition and the elements of design.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: A portfolio of reproductions is sent to you on loan.

Related Arts

Theatre Arts (Introduction to Drama)	
Course code: ADA3G	Edition: A
(Formerly TA300)	General level
Grade 11	One credit

Learning something about basic acting skills will add not only to your enjoyment of theatre, but also to your self-awareness and sensitivity to drama.

Elements of the art of acting and the nature of theatre are the major themes developed in this introductory course. Studies include sensory awareness, movement, voice, production, and mime. Other topics include the history of theatre, the relation of theatre to the other arts, and production concerns such as design, costumes, lighting, and sound. Assignments involve the writing of critical essays and dramatic scenes. You will be encouraged to participate in drama productions.

Recommended background: none

Text: none

Art (Prints Without a Press)	
Course code: AVF3G	Edition: M
(Formerly A302X)	General level
Grade 11	One-half credit

This course introduces you to simple print-making techniques, without the use of a press. It will give you a "feel" of printmaking through a study of monoprints, stencils, linocuts, cardboard cuts, and registration. Some basic knowledge of art is assumed. You are to keep a data book of observa-

tions and will do practical projects in print-making using paint and printer's ink.

Recommended background: Some previous background in art would be helpful.

Text: none

Equipment: A printmaking kit is supplied to you.

**Film Arts
(Film, the Lens, and You)**

Course code: AVF4G	Edition: M
(Formerly A442X)	General level
Grade 12	One-half credit

This course is aimed at the amateur photographer who has little previous knowledge of the subject. It is intended for those who approach photography mainly as a form of self-expression rather than as a commercial medium.

Topics include study of light, elements of design, parts of the camera, kinds of film, and how to develop and print. There are practical assignments, including written criticisms of photographs.

Recommended background: none

Text: None, but a portfolio of prints is sent to each student on loan.

Equipment: You are required to supply your own camera and film.

**Film Arts
(Cinematography)**

Course code: AVM4G	Edition: M
(Formerly A444X)	General level
Grade 12	One-half credit

With a stress on the practical rather than the theoretical, this ten-lesson course introduces filmmaking and film appreciation. You are encouraged through assignments and projects to develop your own skills as a movie photographer. Subjects include principles of photography, composition, animation, history of the motion picture, and film criticism. Essays are required, as well as

projects including making a flip book, shooting a film, creating a story board, and sketching.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: You must have access to a movie camera.

Business Education

General Business

Consumer Studies Course code: BCS2G	Edition: M
(Formerly CS200)	General level
Grade 10	One-half credit

We are all consumers. With this in mind, this half-credit, ten-lesson course is designed to help you understand how the marketplace works, thus making you a wiser consumer. As well, it will prepare you for study in more advanced business courses. After you have completed five lessons in this course, you may enrol in a second half-credit course in consumer studies (see BCS2G, Edition: P). Topics include an introduction to marketing; how to develop your shopping skills; and obtaining credit and using it wisely.

Recommended background: none

Text: none

Consumer Studies Course code: BCS2G	Edition: P
(Formerly CS200)	General level
Grade 10	One-half credit

This course picks up where Consumer Studies BCS2G, Edition: M, left off. It is designed to further develop your skills as a consumer. Topics include real estate, money and banking, recordkeeping, and investments.

Recommended background: none

Text: none

Computer Awareness Course code: DIC2A	Edition: A
--	-------------------

(Formerly CA250)	Advanced level
Grade 10	One credit

This course provides a general introduction to the use of computers. You will learn about computer systems and components and how to instruct the computer to perform simple tasks. You will also become aware of the impact of computer technology on society. One-third of the course involves the use of a computer. Topics include computer system components; the computer in action; programming; computer applications; and the social impact of the new technology.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: You must have access to a microcomputer that uses the BASIC computer language.

Introduction to Computers: How They Work Course code: DIC2G	Edition: M
(New)	General level
Grade 10	One-half credit

Computers are all around us. This half-credit, ten-lesson course deals with the computer, what it is, how it works, and what it can and cannot do. Topics include the parts of a computer; how information is handled by a computer; and an introduction to computer programming. After completing this course you may wish to enrol in Introduction to Computers: Issues and Applications DIC2G, Edition: P.

Note: This course does *not* require you to have access to a computer. If you do have access to a computer, you may wish to take DIC2A, Edition: A, instead of this course.

Recommended background: none

Text: none

**Introduction to Computers:
Issues and Applications**

Course code: DIC2G	Edition: P
(New)	General level
Grade 10	One-half credit

This ten-lesson course picks up where Introduction to Computers: How They Work DIC2G, Edition: M, left off. It deals with how computers are being used today and how they will probably be used in the future. As well, this course investigates some of the problems which technology has created. Topics include how computers are used in such areas as education, medicine, and business; computer crime; and computer-related careers.

Note: This course does not require access to a computer.

Recommended background: DIC2G, Edition: M, or the equivalent

Text: none

Marketing

Course code: BMK4G	Edition: B
(Formerly MK440)	General level
Grade 12	One credit

This course acquaints you with the basics of marketing, sales promotion, advertising, and the effects of marketing on the total economy. Topics include communications; advertising; selling; packaging and labeling; market research; and the law and marketing.

Recommended background: Grade 10 English reading and writing skills

Text: Taller, Terry. *Marketing: A Canadian Perspective*.

Law

The law program is made up of a number of ten-lesson, one-half-credit courses. The initial course is an introduction to law, with additional courses offering opportunities to study specific areas of the law in greater depth. Additional one-half-credit courses in law will be made available as they are completed. These will include courses in contracts and consumer law, human rights and law in the workplace, and family law.

It is recommended that the introductory course BLW4G, Edition: M, be taken before further study in law.

Introduction to Law

Course code: BLW4G	Edition: M
(Formerly L440X)	General level
Grade 12	One-half credit

Every aspect of life is regulated by some law. It is important that you understand your rights and duties under the law. This introductory course provides you with an overview of the various areas or subjects which make up the law. Topics include criminal law; tort law; contracts and consumer law; and family law.

Recommended background: Grade 10 English

Text: none

Criminal Law

Course code: BLW4G	Edition: P
(Formerly L441X)	General level
Grade 12	One-half credit

This course offers you an in-depth study of criminal law and law enforcement in Canada. Topics include the criminal code; criminal court structure; arrest; trial procedures; and sentencing of people convicted of crimes.

Recommended background: Law BLW4G, Edition: M

Text: none

Contracts and Consumer Law	
Course code: BLW4G	Edition: Q
(Available April 1985)	General level
Grade 12	One-half credit

Every one of us is a consumer and as such we are constantly entering into various types of contracts. This course involves a study of the law of contracts as well as an investigation of federal and provincial legislation which affects consumers. Topics include the components of a valid contract; remedies for broken contracts; and a study of the various areas of legislation which relate to consumers and contracts.

Recommended background: BLW4G, Edition: M, or the equivalent
Text: none

Human Rights and the Law in the Workplace	
Course code: BLW4G	Edition: R
(Available April 1985)	General level
Grade 12	One-half credit

Under Canada's constitution, each of us is guaranteed certain rights. This course examines human rights as they apply to each of us in general, and, more specifically, to men and women in the workplace. Topics include human rights and discrimination; labour relations; Worker's Compensation; and dismissal from employment.

Recommended background: BLW4G, Edition: M, or the equivalent
Text: none

Secretarial

BKT1G, BKT2G, BSI3G, and BSI4G are normally taken in sequence because typing skills and applications are developed progressively through the series.

Typewriting (Keyboarding)	
Course code: BKT1G	Edition: B
(Formerly TY140)	General level
Grade 9	One credit

In this introductory course you will learn to type by the touch system. You will learn the keyboard, develop a sufficient skill in typing for personal use, and build a foundation for further development of the skill. Topics include keyboarding; set-up and placement of material; composing at the typewriter; simple column typing; and personal and business letters.

Recommended background: none
Text: none
Equipment: You must have access to a typewriter.

Typewriting (Keyboarding)	
Course code: BKT2G	Edition: A
(Formerly TY240)	General level
Grade 10	One credit

You will find this course helpful if you wish to expand your basic typing and communication skills. You will be given considerable practice typing in modern business situations. Timed writings will be assigned to help build typing efficiency. Topics include centring; tabulating; duplicating; correspondence; manuscripts; forms; and timed writings.

Recommended background: Typewriting BKT1G or an equivalent introductory typing course
Text: Attridge, Catherine M. *Applying Typing Skills*.

Equipment: You must have access to a typewriter.

Integrated Office Systems (Office Procedures)

Course code: BSI3G

Edition: M

(Formerly CB300)

General level

Grade 11

One-half credit

The ways in which things are done in business have changed drastically over the past decade, and nowhere are these changes more evident than in the modern office. This half-credit, ten-lesson course is designed to help you develop the skills which are necessary for today's office. Topics include ways in which offices have changed; development of your keyboarding (typing) and production skills; business communications; and office machinery.

After taking this course, you may complete a full credit in Integrated Office Systems by taking another ten-lesson, half-credit in BSI3G, Edition: P.

Recommended background: Typewriting BKT2G or the equivalent

Texts: Attridge, Catherine M. *Office Procedures in Action: A Word Processing Approach*.

Sparling, Allen E., and Attridge, Catherine M. *A Complete Course in Office Procedures*. 5th ed.

Equipment: You must have access to a typewriter.

Integrated Office Systems (Office Procedures)

Course code: BSI3G

Edition: P

(Formerly CB300)

General level

Grade 11

One-half credit

This ten-lesson course is a continuation of BSI3G, Edition: M. It is designed to help you further develop the knowledge and skills which are generally required in the modern office. Topics include continued development of keyboarding and production skills; telecommunications; effective letter writing; an introduction to word processing; and filing systems.

Recommended background: BSI3G, Edition: M, or the equivalent

Texts: Attridge, Catherine M. *Office Procedures in Action: A Word Processing Approach*.

Sparling, Allen E., and Attridge, Catherine M. *A Complete Course in Office Procedures*. 5th ed.

Equipment: You must have access to a typewriter.

Integrated Office Systems (Office Procedures)

Course code: BSI4G

Edition: A

(Formerly CB400)

General level

Grade 12

One credit

This is the final course in Office Procedures, or, as it is known today, "Integrated Office Systems". You will continue to develop the knowledge and skills which are necessary for employment in the modern office. Topics include business organization; records management; word processing; and accounting routines.

Recommended background: Integrated Office Systems BSI3G, Edition: P, or the equivalent

Text: Sparling, Allen E., and Attridge, Catherine M. *A Complete Course in Office Procedures*. 5th ed.

Equipment: You must have access to a typewriter.

Pitman Shorterhand

Course code: BSH3A

Edition: A

(Formerly SH350)

Advanced level

Grade 11

One credit

"Shorterhand" is a modified and simplified version of the famous Pitman Shorthand System. You will learn the basic principles and theory of the Pitman shorterhand system. This should equip you to write at least the first 1500 commonly used words, write short forms at the automatic level, and tran-

scribe previewed material dictated at a rate of not less than 60 words per minute.

The theory of the system is presented in the course, along with a good deal of practical application involving reading, writing, and controlled dictation by means of cassette tapes.

Recommended background: You should have at least Grade 10 standing in English, since accurate transcription (interpretation of shorthand outlines) requires a good background in English. Although helpful, a knowledge of typing is not essential, because the main aim of this course is to teach the basic theory and principles of Pitman shorthand.

Text: Reid, George A., and Thompson, Evelina J. *Pitman Shorterhand*.

Equipment: You must have access to a cassette player.

Pitman Shorterhand	
Course code: BSH4A	Edition: A
(Formerly SH450)	Advanced level
Grade 12	One credit

This is a continuation of Pitman Shorterhand BSH3A. You will develop a higher level of proficiency in the reading, writing, and transcription skills introduced in Grade 11. You will also study the set-up of letters; manuscripts; punctuation; hyphenation; capitalization; and expression of numbers. Controlled dictation practice is accomplished by means of phonograph records. At the conclusion of the course, you should be able to take dictation at a minimum speed of 80 words per minute.

Recommended background: Pitman Shorterhand BSH3A or the equivalent and a good background in typing

Text: Reid, George A., and Thompson, Evelina J. *Shorterhand Dictionary of Common Words*.

Equipment: You must have access to a typewriter and a record player.

Accounting

Accounting	
Course code: BAI3G	Edition: B
(Formerly AC340)	General level
Grade 11	One credit

This introductory course will give you a basic understanding of accounting principles and concepts related to both business and personal use. Topics include the accounting cycle for a service business; control procedures in a business; and accounting principles.

Recommended background: Grade 10 mathematics

Text: none

Applied Accounting	
Course code: BAA4G	Edition: M
(New)	General level
Grade 12	One-half credit

In your introductory accounting course, you learned the principles and concepts which are part of the accounting cycle. Applied Accounting concentrates on the practical use of these principles and concepts in a realistic business setting. Topics include a brief review of the accounting cycle; accounts receivable and sales systems; and personal income tax.

After taking this course, you may complete a full credit in Applied Accounting by taking BAA4G, Edition: P.

Recommended background: Accounting BAI3G or the equivalent

Text: D'Amico, V., and Wilson, R. *Applied Accounting*. 2nd ed.

Applied Accounting
Course code: BAA4G**Edition: P**

(New)

General level

Grade 12

One-half credit

This course picks up where Applied Accounting BAA4G, Edition: M, left off. It is designed to help you further develop your understanding of accounting by letting you apply the concepts and principles of accounting to various realistic business situations. Topics include payroll systems; an introduction to cost accounting; and inventory control.

Recommended background: Applied Accounting BAA4G, Edition: M, or the equivalent

Text: D'Amico, V., and Wilson, R. *Applied Accounting*. 2nd ed.

Accounting**Course code: BAP4A****Edition: A**

(Formerly AC405)

Advanced level

Grade 12

One credit

This course builds on the accounting principles and concepts taught in most introductory accounting courses. It provides an excellent foundation for further study in accounting. Topics include journals; adjustments; financial statements and their analysis; voucher systems; partnerships; and corporations.

Recommended background: an introductory accounting course

Text: Syme, G. E. *Accounting 1*. 2nd ed.

Accounting**Course code: BAC5A****Edition: A**

(Formerly AC550)

Advanced level

Grade 13

One credit

Students who enrol in this course will be expected to analyse data, solve problems, make decisions, read and understand professional and financial publications, and

prepare written reports. Some practical accounting exercises are included in this theoretical course.

The introductory lessons cover basic accounting principles, concepts, and theory. The following topics are included in the course: methods of processing accounting data; the voucher system; inventory systems; and an introductory treatment of current-value and inflation accounting.

Recommended background: Students who select this course without any background in accounting should be able to provide proof of their ability to successfully complete other Grade 13 courses.

Texts: Kaluza, H. J. *Working Papers 1 for Elements of Accounting: A Senior Course*. 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979. Chapters 1-4.

_____. *Working Papers 2 for Elements of Accounting: A Senior Course*. 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979. Chapters 5-14.

Kaluza, H. J., and Leonard, W. G. *Elements of Accounting: A Senior Course*. 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

Contemporary Studies

Family Studies

Course code: NFS2G

Edition: A

(Formerly FS240)

General level

Grade 10

One credit

This course focuses on the importance of the individual and the family in today's society.

This course will allow you to look at your personal views on the family and will assist you in making important decisions about family topics such as: the changing Canadian family; the family life cycle; decision-making in the area of sexual behaviour; the individual and his or her self-concept; love relationships; marriage; having children; and the future and the family.

People of all ages will find this course relevant.

Recommended background: none

Text: none

Family Studies

Course code: NFP5A

Edition: A

(Formerly FS550)

Advanced level

Grade 13

One credit

This course should broaden your perspectives about family life in general and the Canadian family in particular. Within the framework of human needs, the various lessons examine the institution of marriage, its demands and rewards; raising the family, including the roles of parents and children and the demands of old age; family crises, including divorce, unemployment, and alcoholism; and the family of the future.

You are asked to assess the views expressed in readings by psychologists, sociologists, philosophers, poets, and novelists.

Recommended background: one Grade 11 or Grade 12 English course

Text: none

Career Development and Life Planning

Course code: NGD3G

Edition: A

(Formerly CD340)

General level

Grade 11

One credit

This course has the potential of transforming your whole life. It will help you learn more about yourself, decide which occupation might suit your particular needs and talents, find out what career opportunities are available to you, and learn such job-search skills as writing résumés, applying for work, and dealing successfully with interviews.

Students are asked to do some soul-searching, reading, and research and to submit written assignments, questionnaires, and surveys.

Recommended background: Grade 11 English reading and writing skills

Text: none

Man in Society

Course code: NSO4G

Edition: A

(Formerly MS440)

General level

Grade 12

One credit

Introducing the student to a particular way of looking at the human experience, this

course explores how people see themselves, how people see others, and how people adjust to these perceptions. Through basic concepts of sociology, lessons examine the nature of men and women as social beings, their cultures, and their institutions. Later, the course deals with reasons for alienation, the aspects of a good society, and the ways in which the individual can adapt to society's demands.

Recommended background: Grade 10 English or the equivalent

Text: Rogers, D. P., and Sheffe, N. *Dimensions of Man*.

Economics

Course code: NEC4G **Edition: A**

(Formerly EN402) General level

Grade 12 One credit

It's time to stop being intimidated by the "science" of economics! This elementary course centres on what is happening in the Canadian economy, applies that perspective to the rest of the world (including the developing countries), and examines the various forms of economic organization: traditional, socialist, fascist, communist, and capitalist. Basic topics include the banking system; trade; labour; the welfare system; taxation policies; and foreign ownership.

Recommended background: Grade 10 English or the equivalent

Texts: Macdonald, A. H. *Readings in the World of Economics*.
Trimble, W. *Understanding the Canadian Economy*. Rev. ed.

Economics

Course code: NER5A **Edition: A**

(Formerly EN551) Advanced level

Grade 13 One credit

This course requires that you develop skills of economic reasoning and analysis in order to better understand future economic

events. You will read various sources, examine statistics from tables, charts, or graphs, and use the information to look at a present economic situation. Then, you will be asked to take a stand and defend a reasoned position, supporting or criticizing, suggesting alternatives, or even presenting long-range plans for change.

The course avoids as much as possible pure economic theory and concludes with an economic research project.

Recommended background: Grade 12 economics or history or English

Text: Macdonald, H. H.; Silk, L. S.; and Saunders, P. *The World of Economics*. Rev. ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

English

The English courses are divided into three categories:

- Series A – Basic level for adults who have not completed elementary school and who wish to improve reading and writing skills
- Series B – General level for students preparing for employment or further education in non-university educational institutions
- Series C – Advanced level for students preparing for university studies after Grade 13

Series A

English	
Course code: ENG1B	Edition: D
(Formerly E130)	Basic level
Grade 9	One credit

Do you want to improve your use of English in everyday situations? In this course you can practise and improve your personal writing and reading skills while writing letters, filling out forms, and reading newspaper articles. An audio tape comes with each lesson. The tapes will help you to understand the lessons, although it is not necessary to use them.

You will find this course helpful:

- a) if you have studied English as a second language; **or**
- b) if you did not complete all of your elementary schooling.

Recommended background: none

Text: *The Winston Canadian Dictionary for Schools.*

Equipment: You should have access to a cassette player.

English	
Course code: ENG1B	Edition: B
(Formerly E132)	Basic level
Grade 9	One credit

This course offers grammar, spelling, vocabulary building, reading, and writing. Students who have completed their elementary schooling and who would like to refresh their English skills would find this course useful. Those who have studied English as a second language and want more practice in grammar would also find it helpful.

Recommended background: none

Texts: Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English.* Book 1.
Hardwick, H. C. *Words Are Important.*
Kuska, Alexander, et al. *Spelling in Language Arts 8.*
London, Jack. *The Call of the Wild.*
Richards, Haydn. *Read, Think and Write.*
The Winston Canadian Dictionary for Schools.

Note: If you want a practical approach to improving your reading and writing skills, you will find the following two courses helpful. Each course is worth one-half credit. To earn a full credit in Grade 10 basic English, you should complete ENG2B, Editions: M and P. Enrol first in ENG2B, Edition: M. When the first five lessons have been com-

pleted, you may enrol (by telephone or by mail) in ENG2B, Edition: P.

English	
Course code: ENG2B	Edition: M
(New)	Basic level
Grade 10	One-half credit

Here is a course with a practical approach to studying English. It will help you to improve your reading and writing skills. Topics include spelling and word usage; sentence structure; paragraph writing; descriptive language; and Canadian short stories.

An audio tape comes with each lesson, but it is possible to do the course without using it. If, however, English is a second language for you, you will find the audio tapes especially helpful.

Recommended background: English ENG1B (Edition: B or D) or the equivalent

Text: *The Winston Canadian Dictionary for Schools.*

Equipment: You should have access to a cassette player.

English	
Course code: ENG2B	Edition: P
(New)	Basic level
Grade 10	One-half credit

If you wish to continue to improve the skills you learned in Edition: M of ENG2B, then try this course. It is designed to follow Edition: M. Topics include spelling, word usage, and sentence structure; paragraphs and compositions; personal and business correspondence; Canadian short stories; and Canadian poetry.

An audio tape comes with each lesson to help you understand the material. It is not necessary, however, to use the tapes. The course has been designed so you can complete it with or without the tapes. If you are studying English as a second lan-

guage, the tapes are important tools to help you hear how English is spoken.

Recommended background: English ENG2B, Edition: M, or the equivalent

Text: *The Winston Canadian Dictionary for Schools.*

Equipment: You should have access to a cassette player.

Series B

English	
Course code: ENG2G	Edition: A
(Formerly E240)	General level
Grade 10	One credit

Students wishing to improve their command of practical, day-to-day English should find that this course meets their needs. It should be suitable for those coming back to the language after an absence from school and those who need a bridge to Senior English courses at the general level. It should also help you if you are going to study subjects such as history and geography. You should find increased enjoyment in reading and writing English.

Included are various forms of correspondence; grammar and style in writing; and Canadian literature, including stories, poems, a play, a novel, and an autobiography.

Recommended background: Grade 9 English

Texts: Carr, Emily. *Klee Wyck*. Mitchell, W. O. *Who Has Seen the Wind*. Stevens, John, ed. *Ten Canadian Short Plays*. *The Winston Canadian Dictionary for Schools.*

English

Course code: ENG3G

Edition: A

(Formerly E340)

General level

Grade 11

One credit

This course will help you develop an accurate and clear writing style for everyday needs such as letters, reports, and summaries. You should gain confidence in expressing your views.

Literature, largely Canadian, is studied as the basis for understanding the creative process and enjoying good writing. Short stories, poetry, plays, and a novel are included. Skills of editing and revising are taught throughout the course.

Recommended background: ENG2G or ENG2A or the equivalent

Texts: Brown, Cassie. *Death on the Ice*. McNeil, James A. *Tigers of the Snow*.

English

(Grammar)

Course code: ENS3G

Edition: P

(Formerly E342X)

General level

Grade 11

One-half credit

Do you have problems with English usage and grammar? If you do, or if you want to review your basic English skills, then ENS3G would be a useful course for you. It examines language structure and provides exercises in grammar and usage. The lessons give you information about and practice in parts of speech, phrases and clauses, and sentence patterns.

Recommended background: ENG2G or ENG2A or the equivalent

Text: none

English

Course code: EWR3G

Edition: M

(Formerly E346X)

General level

Grade 11

One-half credit

Do you want to become a reporter? Or perhaps you just want to learn how to write with simplicity, clarity, and directness?

If so, this course should appeal to you, with its emphasis on the development of a concise and effective reporting style. It's intended to help you write for any kind of news publication and to introduce you to the basic techniques of journalism. Topics include straight reporting; interviewing techniques; and preparing speeches, meeting reports, obituaries, and personality profiles.

Recommended background: ENG2G or ENG2A or the equivalent

Text: none

English

Course code: ENG4G

Edition: A

(Formerly E422)

General level

Grade 12

One credit

This course is designed to help you learn more about yourself through the study of English. It will help you learn to appreciate literature and language and to improve your reading and writing skills.

The study of short stories, poems, plays, novels, and essays encourages you to explore and respond to contemporary issues. Emphasis is given to Canadian writing, the mass media, and forms of business correspondence. A long-playing record is part of a lesson intended to help you improve your ability to listen and to speak. The language studies relate to the language you encounter every day.

Recommended background: English ENG3G or ENG3A or the equivalent

Texts: Callaghan, Morley. *More Joy in Heaven*. Hemingway, Ernest. *The Old Man and the Sea*. Laurence, Margaret. *A Jest of God*. Stevens, John, ed. *Ten Canadian Short Plays*.

Equipment: You must have access to a record player.

Series C

English

Course code: ENG1A

Edition: B

(Formerly E150)

Advanced level

Grade 9

One credit

A “foundation” course, English ENG1A will give you the necessary groundwork for advanced-level courses in the English program. It has two purposes: to increase your enjoyment and appreciation of good writers and speakers and to help you improve your ability to write and speak.

You will analyse and learn to appreciate a wide range of good literature, including essays, stories, poems, novels, and drama. Good writing skills are required as background. Revising, editing, and polishing skills are developed throughout the course.

Recommended background: successful completion of elementary-school English or the equivalent

Text: Doyle, Conan. *The Hound of the Baskervilles*.

English

Course code: ENG2A

Edition: B

(Formerly E250)

Advanced level

Grade 10

One credit

Literary appreciation and self-expression are the cornerstones of this advanced course; it is a preparation for studies in academic Senior secondary-school English.

English ENG2A will enrich your experience of English through reading and writing activities designed to help you express your own individuality. The keys are the “three R’s” – reading, writing, revising. The reading in the course includes the short story, the essay, poetry, drama, and the novel.

Recommended background: English ENG1A or the equivalent

Texts: Roy, Gabrielle. *Windflower*. Wyndham, John. *The Chrysalids*.

English

Course code: ENG3A

Edition: A

(Formerly E311)

Advanced level

Grade 11

One credit

This course prepares you for secondary-school English in higher grades or for the business world. Although emphasis is on the short story, the novel, poetry, and essays, the mass media and business correspondence are also studied. You have the choice of studying a group of modern short plays or one Shakespearean play. (The latter is recommended for those who intend to go on to Grade 13 English.)

Recommended background: ENG2A or the equivalent

Texts: Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English*. Book 2.

DeBryn, Jan. *Prose Readings*.

Lee, Harper. *To Kill a Mockingbird*.

Lunn, Richard. *Short Story 17*.

McMaster, R. J., ed. *Black, Bright and Grey*.

Payne, Lucille Vaughan. *The Lively Art of Writing*.

Repath, Austin. *Mass Media and You*.

Shakespeare, William. *Romeo and Juliet*.

English

Course code: ENG4A

Edition: A

(Formerly E421)

Advanced level

Grade 12

One credit

This challenging course, covering form, style, and content, encourages you to think critically about the essential elements of great literature. It requires full-length essays on questions about the works of such major literary figures as Steinbeck, Lawrence, Strindberg, and Arthur Miller. You have the option of studying *Macbeth* or *Death of a Salesman*. The course is designed for students who wish to make an academic study of Senior secondary-school English.

Recommended background: English ENG3A or the equivalent

Texts: Lawrence, D. H. *Sons and Lovers*.
McMaster, R. J. *Points of Light*.
Miller, Arthur. *Death of a Salesman*.
Shakespeare, William. *Macbeth*.
Steinbeck, John. *The Pearl*.

**English
(Science Fiction)**

Course code: ELT4A	Edition: M
(Formerly E344X)	Advanced level
Grade 12	One-half credit

Science fiction can provide thrilling entertainment and at the same time explore present-day social concerns and attitudes. In this course, you will sample the shorter fiction of such masters of the genre as Arthur C. Clarke, Ray Bradbury, Isaac Asimov, and H. G. Wells, examine the themes and ideas of science fiction, and, at the same time, take a critical look at the art of the short-story writer.

The lesson topics include interplanetary travel; visits from outer space; time travel; life on other planets; robots and mechanical brains; eugenics and personality control; and the world of tomorrow.

Recommended background: ENG2G or ENG2A or the equivalent

Text: none

**English
(Creative Writing)**

Course code: EWR4A	Edition: M
(Formerly E452X)	Advanced level
Grade 12	One-half credit

This course has *your* writing as its focus. Its aim is to make you critical of your own writing and to stimulate you to try to write well, the premise being that good writing is never easy. Model passages and assignments in the ten lessons provide examples of techniques used in writing narration, description, exposition, poetry, and short sto-

ries, as well as in writing for newspapers, the stage, or the camera. Each lesson also gives you an opportunity for undirected personal expression.

Recommended background: English ENG3G or ENG3A or the equivalent

Text: Strunk, William, and White, E. B. *Elements of Style*.

English Course code: ENG5A	Edition: A
(Formerly E521)	Advanced level
Grade 13	One credit

This Senior course is intended to develop two basic skills: appreciative comprehension of great works of literature and effective writing, acceptable for university studies. Novels, plays, short stories, and essays are analysed and interpreted. A section on Canadian poetry is accompanied by a recording of Canadian poets and writers. You are required to produce a literary essay as well as samples of creative writing. Well-developed reading and writing skills are necessary for this course. Five of the twenty lessons are on *Hamlet*.

Recommended background: Grade 12 English

Texts: Ford, M. *Techniques of Good Writing*. Toronto: The Book Society of Canada, 1961. (Available from Irwin Publishing)

Giraudoux, J. *The Madwoman of Chaillot*. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1969.
Hemingway, E. *A Farewell to Arms*. New York: Charles Scribner's Sons, 1967.
Shakespeare, William. *Hamlet*. Falcon ed. Toronto: Longman Canada, 1963. (Available from Academic Press)

English Course code: ELC5A	Edition: A
(Formerly E553)	Advanced level
Grade 13	One credit

At one time, Canadian writing was thought of as "colonial", but in this century Canada

has claimed a place in the annals of world literature. This course approaches Canadian writing as a living and enjoyable heritage. Among the writers studied are Margaret Laurence, Al Purdy, Robertson Davies, Gratien Gélinas, Margaret Atwood, Mordecai Richler, and Gabrielle Roy. A recording of some of the writers brings their work to life. Two basic skills are developed through the course: appreciative reading of literature and effective writing acceptable for university studies. A literary essay is required to complete the course.

Recommended background: Grade 12 English

Texts: Davies, Robertson. *At My Heart's Core*. Toronto: Clarke, Irwin, 1966. (Available from Irwin Publishing)
Gélinas, Gratien. *Yesterday the Children Were Dancing*. Toronto: Clarke, Irwin, 1967. (Available from Irwin Publishing)
Laurence, Margaret. *The Stone Angel*. Toronto: McClelland and Stewart, 1968.
Mandel, Eli. *Poets of Contemporary Canada*. Toronto: McClelland and Stewart, 1972.
Mickleburgh, Brita. *Canadian Literature*. Toronto: McClelland and Stewart, 1973.

French

If you have some background in French studies you may request a self-correcting test, requiring approximately twenty minutes to complete, to determine whether you should enrol in the Grade 9 or Grade 10 course.

A second test to determine whether the Grade 11 or Grade 12 course should be selected is also available, on request, if you have completed several courses in French but have not studied the language for some time.

French	
Course code: FSF1G	Edition: A
(Formerly F103)	General level
Grade 9	One credit

Little or no knowledge of French is required for this course; it has been specifically designed for private study. Topics include oral practice (by means of records); language analysis and writing practice; and reading of short passages.

A feature of the course is the series of long-play records which will ensure that you have correct pronunciation and plenty of examples of the living language so that you can develop a feeling for its sound and flow.

Recommended background: This course can be attempted by beginners or by students with some (largely informal) knowledge of French.

Text: Kenney, M., et al. *Passeport français*. Books 1 and 2.

Equipment: You must have access to a record player. If you have access to a cassette player, see the following description.

French	
Course code: FSF1G	Edition: B
(Formerly F105)	General level
Grade 9	One credit

French FSF1G, Edition: B, is identical in content to FSF1G, Edition: A, with one difference: the audio portion is presented on a cassette rather than on records. To do Edition: B you must have access to a cassette player.

French	
Course code: FSF2G	Edition: A
(Formerly F203)	General level
Grade 10	One credit

As a continuation of French FSF1G, this course emphasizes the acquisition of increased skill in speaking, understanding, reading, and writing everyday modern French. In addition to increasing your word power, you will deal with present and immediate future verb tenses and pronouns as subject and object. Topics include oral practice (by means of records); language analysis; writing practice, including some grammar topics; and reading of medium-length passages.

Recommended background: French FSF1G or the equivalent

Text: Kenney, M., et al. *Passeport français*. Books 3 and 4.

Equipment: You must have access to a record player. If you have access to a cassette player, see the following description.

French

Course code: FSF2G

Edition: B

(Formerly F205)

General level

Grade 10

One credit

FSF2G, Edition: B, is identical to FSF2G, Edition: A, with one difference: the oral work is presented by means of a cassette rather than records. To do Edition: B you must have access to a cassette player.

French

Course code: FSF3A

Edition: A

(Formerly F350)

Advanced level

Grade 11

One credit

The beginning of Senior French studies, this course emphasizes the importance of dialogue with your teacher. In addition to new vocabulary related to daily life situations, this course introduces the past tense, negative expressions, and comparative and superlative of adjectives and adverbs. Topics include oral practice through records; writing medium-length passages; reading short stories; and language study.

Recommended background: Grade 10 French such as FSF2G or the equivalent

Texts: Howlett, F. G., and Paton, J. A. *Point de départ*.

Kenney, M., et al. *Passeport français*. Books 5 and 6.

Equipment: You must have access to a record player.

French

Course code: FSF4A

Edition: A

(Formerly F450)

Advanced level

Grade 12

One credit

At a more sophisticated level, this Grade 12 course includes dictation and comprehension exercises on recordings, and a great deal of supplementary reading practice. Most of the instructions and explanations are given in French. You will learn the future, conditional, and passé simple tenses, the present and past subjunctives, and demonstrative pronouns. Course material

includes oral and written practice; language study; cultural topics concerning both France and Quebec; and dictation and comprehension practice tests on records.

Recommended background: French FSF3A or the equivalent

Texts: Euler, G. D., and Kenney, M. *Histoires de nos jours*.

_____. *Un bel avenir*.

Howlett, F. G., and Paton, J. A. *Point de départ*.

Kenney, M., et al. *Passeport français*. Books 7 and 8.

Equipment: You must have access to a record player.

French

Course code: FSF5A

Edition: A

(Formerly F521)

Advanced level

Grade 13

One credit

In this course you will study the works of Francophone authors and be challenged to think and express ideas in French. Grammar, expanded from previous courses, includes the subjunctive, forms and uses of pronouns, articles, and negatives. Topics include language and vocabulary study from literary texts; translation skill development; and use of grammar topics to enhance writing skills. You will deal with translation problems and idiomatic usage. In the study of short stories and a modern play, the focus is on plot, style, characterization, and setting.

Recommended background: French FSF4A or the equivalent

Texts: Gélinas, G. *Hier les enfants dansaient*. Ottawa: Éditions Leméac, 1968. Jeanneret, F. C. A.; Hislop, E. E.; and Lake, M. H. *Cours moyen de français, Part II*. Toronto: Clarke, Irwin, 1968. (Available from Irwin Publishing) Maupassant, Guy de. *Contes choisis de Guy de Maupassant*. Toronto: Clarke, Irwin, 1967. (Available from Irwin Publishing)

French

Course code: FSL5A

Edition: B

(Formerly F552)

Advanced level

Grade 13

One credit

This course will direct you towards the writing of substantial essays on general literary topics, as well as increase your abilities in reading and writing French. It will introduce you to works of French literature known throughout the world and guide you in developing a writing style. Two plays and a novel are studied in order to develop critical literary appreciation. Topics include language and vocabulary study from literary texts; and an emphasis on developing a writing style in discussing literary topics.

Recommended background: French FSF4A or the equivalent. If you wish, you may take FSF5A and FSL5A concurrently.

Texts: Carlut, C., and Meiden, W. *French for Oral and Written Review*. Toronto: Holt, Rinehart and Winston, 1976.

Molière, J. *Le bourgeois gentilhomme*.

Paris: Éditions Bordas, 1977.

Molière, J. *Tartuffe*. Paris: Éditions Bordas, 1969.

Roy, G. *Rue Deschambault*. Montréal: Éditions internationales Alain Stanké, 1980.

Geography

Geography

Course code: GEA1A

Edition: A

(Formerly G103)

Advanced level

Grade 9

One credit

Geography is the science of the earth's surface and its inhabitants. In this course you will study the resources of the earth and their use by society – in brief an examination of our relationship to the environment.

We start with Eurasia – the land mass of Europe and Asia and the home of three-quarters of the world's population. You will learn how Asian countries developed industrial technology and adopted Western ways, while trying to preserve their own. A number of European countries are examined, with special attention to the U.S.S.R., which stretches into both Europe and Asia. Using history, sociology, economics, and religion, as well as geology and the study of climate, this course explains problems that may seem remote to many Canadians. Colourful maps, illustrations, and case studies contribute to the basic texts. You are also encouraged to use information from newspapers, magazines, and other media.

Recommended background: none

Texts: *The Canadian Oxford School Atlas*. 3rd ed.

Clee, D. A., and Hildebrand, W. *Through Europe and Asia*.

Geography

Course code: GCA2A

Edition: B

(Formerly G250)

Advanced level

Grade 10

One credit

This course will take you on a tour of Canada from the privacy of your study or work-

table. You need no first-hand knowledge of the country, beyond that part of it in which you now live.

The first part of the course introduces the physical landscape of Canada, through its mountains and oceans, mines and farms, cities and villages. With this background, the settlement and economic development of the country can be better understood and put in perspective.

There are many opportunities for students to research topics of their choice and conduct geographical projects in their own neighbourhoods.

Recommended background: none

Texts: *The Canadian Oxford School Atlas*. 4th ed. (metric).

Tomkins, M. T., et al. *Canada: The Land and Its People*.

Geography

Course code: GPH3A

Edition: A

(Formerly G303)

Advanced level

Grade 11

One credit

Since people live in both natural and artificial environments, it is important to understand how each environment functions separately and how the two interact. The emphasis in this course is on physical geography, and the development of basic skills such as using the atlas and interpreting topographic maps, weather maps, and charts. By studying topics such as the atmosphere and weather, world climates, glaciation, the earth's structure, and geologic time, this course shows the correlation of the two environments. As background for this course you should have a basic knowledge of human and physical geography.

Recommended background: one course in secondary-school geography

Texts: *The Canadian Oxford School Atlas*. 4th ed. (metric). Inch, R. S., and Stone, W. G. *The Physical Environment*. Metric ed.

Geography	
Course code: GRE4A	Edition: A
(Formerly G450)	Advanced level
Grade 12	One credit

The purpose of this course is to study the correlation of human and physical geography with the development of selected areas of the world. Topics studied are world population patterns; variations in agricultural production; industrialization; and urbanization. Some of the areas studied are the United States, South America, Asia, Siberia, China, Israel, the Rhine Basin, and Japan.

As background for this course you require a fundamental knowledge of physical and human geography.

Recommended background: one course in secondary-school geography

Text: none

Geography	
(Urban Studies)	
Course code: GUR4A	Edition: A
(Formerly G403)	Advanced level
Grade 12	One credit

One hundred years ago, Canada was basically a rural country. Today, 80 per cent of all Canadians live in urban centres. In this course, you examine the causes and consequences of modern Canadian urban development. After a survey of such types of cities as the fortress (Quebec City), port (Vancouver), and prairie (Medicine Hat), the course proceeds to an in-depth study of pioneer settlements in southern Ontario and of Toronto as an urban megalopolis.

You are given the option of researching the mid-Canada Development Corridor or studying your local community.

Recommended background: one course in secondary-school geography

Texts: Baine, R. P., and McMurray, A. L. *Toronto: An Urban Study*. *The Canadian Oxford School Atlas*. 3rd ed. Langman, R. C. *Patterns in Settlements in Southern Ontario*. Wolforth, J., and Leigh, R. *Urban Prospects*.

Geography	
Course code: GCA5A	Edition: B
(Formerly G550)	Advanced level
Grade 13	One credit

Canada's unique geography contributes greatly to its identity as a country of distinct regions united by common national goals. Our geographical diversity is studied under six general headings: northern location, multi-ethnic population, rapid rate of urbanization, high level of technological development, regionalism, and relation to the outside world.

Additional resource materials include books of readings, a geography skills booklet, photos, and topographic and other maps.

Recommended background: a good grounding in physical and human geography provided by a course such as GPH3A

Text: Quentin, S., advisory ed. *The Canadian Oxford School Atlas*. 4th ed. (metric). Don Mills: Oxford University Press (Canada), 1977.

History

History

Course code: HCM1A **Edition: A**

(Formerly H103) Advanced level

Grade 9 One credit

The Native peoples and the various nationalities that migrated to Canada each had a particular way of life which survived or evolved into some form that is now part of our Canadian culture. It is the study of these groups, their roots, and their place in Canadian life that is the focus of this course.

The emphasis is on the three founding peoples – Native, French, and British – and a representative cross-section of minority cultures. The story of immigration is in many ways the history of Canada, so it forms an important aspect of the course. The course should develop an awareness of why Canada enjoys such a rich and diversified cultural background, and it should provide a better understanding of our fellow Canadians.

Recommended background: none

Text: Sheffe, N. *Many Cultures, Many Heritages*.

History

Course code: HCA2A **Edition: A**

(Formerly H203) Advanced level

Grade 10 One credit

Designed to start you thinking in terms of historical concerns, this course ties Canada's history to contemporary issues: the economy and the relation of government and free enterprise; our political process in operation; problems of Canadian unity, regionalism, and separatism; the ever-elusive

"Canadian identity"; Canada in the world, under Britain and later with increasing independence; and the future of our foreign policy. Five lessons deal entirely with Canadian-U.S. relations.

The course offers you the opportunity to learn about the rights and responsibilities of citizenship. Specific historical skills taught include analysis of fact versus opinion and ability to write research papers.

Recommended background: none

Text: Kirbyson, R. C. *In Search of Canada*. Vol. 2.

History

Course code: HAM3A **Edition: A**

(Formerly H350) Advanced level

Grade 11 One credit

The first ten lessons of this course illuminate the rise of the ancient world – from the flowering of civilization in the great river-valley cultures of Asia and Africa to the grandeur of imperial Rome.

In the next ten lessons, you will trace the development of medieval society, the influence of the church, and the invasions of Islam. The course concludes with the study of the Renaissance, church reformation, and the rise of the modern nation state.

Recommended background: none

Texts: Ricker, J., and Saywell, J. *The emergence of Europe*.
_____. *Renaissance and Reformation*.

History

Course code: HWO4A

Edition: A

(Formerly H450)

Advanced level

Grade 12

One credit

Through a survey of significant events of world history from the seventeenth century to the present, this course provides an understanding of the background and significance of major events, ideas, and personalities of the modern era. Topics include the French Revolution, the rise of nationalism, the emergence of communism, the origins and results of the First World War, the Great Depression, Nazi Germany, the Second World War, the Cold War, the Chinese Revolution, and the rise of the Third World. Famous individuals studied include Napoleon, Marx, Bismarck, Hitler, Franklin Roosevelt, Mao, and Churchill.

Recommended background: one course in secondary-school history

Texts: Trueman, J., et al. *Modern Perspectives*. Rev. ed.

Granatstein, J. L., *The Führer: Adolf Hitler, Master of Germany*.

History

Course code: HCA5A

Edition: A

(Formerly H503)

Advanced level

Grade 13

One credit

The question of meaning in history is explored throughout this course in Canadian history. The course concludes with a self-directed research project. Themes include the early French and British contact with the Native peoples; colonial life; origins of nationalism and Confederation; the question of conscription; the agony of the Depression; the growing autonomy of Canada; the threat and attraction of foreign investment; and Canada as a world power. The course offers you the opportunity to learn historical skills as preparation for postsecondary education.

Recommended background: one

Grade 11 or Grade 12 English or history course or the equivalent

Text: Herstein, H. H.; Hughes, L. J.; and Kirbyson, R. C. *Challenge and Survival*. Toronto: Prentice Hall, 1970.

History

Course code: HUS5A

Edition: A

(Formerly H551)

Advanced level

Grade 13

One credit

"In the field of world policy I would dedicate this nation to the policy of the good neighbor."

— Franklin Delano Roosevelt, 1933

Since our neighbour, the United States, has a profound influence on all aspects of Canadian life, it is important for us to know its people so that we may better understand their actions and motives. In this course, you will study the evolution of the United States from colonial times through the revolutionary and nation-building years, from the Civil War through the eras of reconstruction and industrialization to its present status as a world power and economic giant.

You will develop your reading, writing, and research skills in this course. It concludes with a research and essay project based on a topic of special interest which you select from American history or the field of Canadian-U.S. relations.

Recommended background: one

Grade 11 or Grade 12 English or history course or the equivalent

Text: McNaught, K. W.; Ricker, J. C.; and Saywell, J. T. *Manifest Destiny: A Short History of the United States*. Rev. ed. Toronto: Clarke, Irwin, 1980. (Available from Irwin Publishing)

Latin

A study supplement is sent with the first lessons of LCL3A, LCL4A, and LCL5A. This will be valuable to you if you studied Latin some years ago and need a review of technical language terms and language structure before proceeding, or if you have taken Latin courses based on a different approach, such as the Cambridge Series or Lingua Latina. Self-scoring practice exercises are included.

Latin	
Course code: LCL2A	Edition: A
(Formerly L211)	Advanced level
Grade 10	One credit

Why learn Latin? First, because being able to read Latin will open to you the world of some of the greatest writers who ever lived, including Virgil, Horace, Catullus, and Ovid. Second, Latin was the foundation of the “romance” languages: Italian, French, Spanish, Portuguese, and Roumanian. Third, about 60 per cent of the English language is based on Latin roots.

This first course in Latin uses a modern approach to the teaching of Latin and introduces you to the culture and civilization of ancient Rome. A record is available on request to aid in pronunciation. Topics include language study (using the first nineteen chapters of the text); some English-to-Latin translation; Roman life and culture; and the role of Latin in English, French, and other languages.

Recommended background: none

Text: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*.

Latin	
Course code: LCL3A	Edition: A
(Formerly L311)	Advanced level
Grade 11	One credit

“He lives doubly who also enjoys the past.”
– Marcus Martial

This course continues the work begun in LCL2A and should improve your reading and writing skills. There is some English-to-Latin translation, as well as a study of the civilization and culture of classical times, including famous legends. It is a useful course if you need a general review or if you have studied courses using a different approach (such as the Cambridge Series and Lingua Latina). Topics include reading, writing, and a study of Roman life.

Recommended background: Latin LCL2A or the equivalent

Text: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*.

Latin	
Course code: LCL4A	Edition: A
(Formerly L411)	Advanced level
Grade 12	One credit

This Senior course will deepen your knowledge of Roman civilization and the language of the ancient Mediterranean world. Ease of reading and understanding of story content will improve. Also, you will find that you use English words more effectively by understanding their Latin origins. There is an introduction to Latin poetry, more about Latin syntax and inflections, and the life, customs, and history of ancient Rome.

Recommended background: Latin LCL3A or the equivalent

Text: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*.

Latin

Course code: LCL5A	Edition: A
---------------------------	-------------------

(Formerly L551)	Advanced level
Grade 13	One credit

This course is for you if you have a background in Latin prose and can read Latin with some ease. It will build upon your skills and introduce additional word forms and language structure. This should aid in the understanding of passages from classical prose writers and poets. Included are more sophisticated language structures – the subjunctive, indirect discourse, and the gerund, gerundive, and passive periphrastic. Emphasis is on technique and style in Latin prose and poetry. Course content includes language study, prose and poetry readings, and study of the Latin heritage.

You should also find that your English-language skills and vocabulary will improve as a result of this course.

Recommended background: Latin LCL4A or the equivalent

Texts: Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*. Toronto: Copp Clark, 1967.
Taylor, B. C., and Prentice, K. E. *Selected Latin Readings*. Toronto: J. M. Dent and Sons, 1960.

Mathematics

There are three levels of difficulty: basic, general, and advanced. Please read the introduction under the title for each level (pages 49, 51, and 52) and choose the most suitable level for you. Then, read the course descriptions and choose the most suitable course at the level you have chosen.

Basic-Level Mathematics

The basic level is designed for students who wish one or more of the following:

- to acquire more understanding, skill, and confidence in arithmetic;
- to acquire more knowledge of how to use arithmetic in everyday life;
- to take courses involving personal investments or business topics, but not algebra or geometry;
- to obtain standing in mathematics up to Grade 12, but not beyond.

Basic-level courses are straightforward courses designed for students who have found mathematics difficult in the past.

Note: If you wish to prepare for postsecondary accountancy training you should choose courses from the general level or the advanced level.

Mathematics (Arithmetic)

Course code: MAT1B

Edition: A

(Formerly M160)

Basic level

Grade 9

One credit

Here is an opportunity for adult students to "go back to the beginning" in arithmetic. Careful explanations are provided, followed by numerous examples. A practice exercise is given for each topic, and full solutions are provided, so that you can check your work and correct errors in thinking before beginning the actual assignment. Topics include the addition, subtraction, multiplication, and division of whole numbers, of fractions, and of decimals; and the percentage form and its use.

Recommended background: none

Text: none

Mathematics (Consumer Computations)

Course code: MAT2B

Edition: M

(Formerly M220X)

Basic level

Grade 10

One-half credit

We all need to know how to manage our money: how to spend wisely to get good value, how to budget and save, how to use banks. This course will assist you to set up records and organize a budget. Topics include types of income; personal cash records; personal banking; day-to-day spending; and communication by mail, telegram, or telex.

Recommended background: a working knowledge of simple arithmetic

Text: none

Mathematics (Consumer Computations)	
Course code: MAT2B	Edition: R
(Formerly M222X)	Basic level
Grade 10	One-half credit

This course provides you with additional skills in personal money management. Topics include calculation and payment of service bills; borrowing money; buying on credit; and making travel arrangements.

Recommended background: a working knowledge of simple arithmetic

Text: none

Mathematics (Investment Computations)	
Course code: MTI3B	Edition: M
(Formerly M320X)	Basic level
Grade 11	One-half credit

Here is an opportunity to find out how money earns money. Topics include a review of arithmetic; investments at banks and trust companies; the buying and selling of stocks and bonds; and the purchase of life insurance and pension plans.

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school

Text: none

Mathematics (Business Computations)	
Course code: MAT3B	Edition: M
(Formerly M322X)	Basic level
Grade 11	One-half credit

Despite its name, this ten-lesson course is not intended only for people in the business world. It is also of interest and help to those trying to cope with ordinary day-to-day business transactions. It deals mainly with the trading of goods, from the wholesaler, to the retailer, to the consumer. Topics include mark-up; profit; trade discounts; cash discounts; and reductions in prices.

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school

Text: none

Mathematics (Investment Computations)	
Course code: MTI4B	Edition: M
(Formerly M420X)	Basic level
Grade 12	One-half credit

This course focuses on long-term financial undertakings, particularly home ownership. Topics include a review of arithmetic; compound interest; annuities; mortgages; home insurance; municipal taxation; and state-ments of adjustment.

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school

Text: none

Mathematics (Business Computations)	
Course code: MAT4B	Edition: M
(Formerly M422X)	Basic level
Grade 12	One-half credit

This course traces goods from the time they are manufactured or imported into Canada until they are purchased by the consumer, with some emphasis placed on taxation by all levels of government. The course provides useful information for those employed in the business world as well as for those who have a general interest in the subject. Topics include a review of arithmetic; excise tax; excise duty; sales tax; import duties; foreign exchange; and payroll calculation.

Recommended background: one mathematics course beyond elementary school

Text: none

General-Level Mathematics

The general level is designed for students who wish one or more of the following:

- to acquire the practical mathematical skills necessary for business applications, apprenticeship, and/or enrolment in a college of applied arts and technology;
- to take courses which are less demanding and time consuming than the advanced-level courses required as preparation for Grade 13 and university.

Mathematics	
Course code: MAT1G	Edition: A
(Formerly M140)	General level
Grade 9	One credit

This course provides opportunities for you to improve many mathematical and related skills; to review basic mathematical concepts; to prepare for further mathematics courses at the general level; and to gain confidence, as well as take enjoyment, in the subject. Topics include problem solving; decimals; metric conversion; functions; ratio and proportion; per cent; integers; introduction to geometry; introduction to algebra; and statistics.

Recommended background: none

Text: none

Mathematics	
Course code: MAT2G	Edition: A
(Formerly M240)	General level
Grade 10	One credit

This course is designed to further develop the mathematical concepts covered in MAT1G, using practical applications to reinforce the concepts. Topics include techniques for representing and interpreting data; graphing and analysing linear relationships; ratio and proportion; variation; vectors; trigonometry; and properties of the circle.

Recommended background: Mathematics MAT1G

Text: none

Mathematics	
Course code: MTA3G	Edition: A
(Formerly M302)	General level
Grade 11	One credit

Because many adults wish to resume the study of mathematics with Grade 11 work, this course begins with a review of topics normally dealt with in earlier courses. Topics include a review of basic algebra; equations; inequalities; graphs; formulas and functions; systems of linear equations; linear inequations; review of the number system and extension to irrationals; the exponential function and its graphical representation; standard form; the development of tables and their use for calculation; and an introduction to investment calculations.

Recommended background: Mathematics MAT2G or the equivalent

Text: none

Mathematics	
Course code: MTA4G	Edition: A
(Formerly M402)	General level
Grade 12	One credit

This practical course consists of four independent units: statistics and probability; trigonometry; algebra; and mathematics of investment. Topics include the use of statistics and probability to collect and analyse data and to predict trends using basic arithmetic; the application of trigonometry and vectors to the study of mechanics, construction, navigation, and forces; factoring, quadratic equations, and quadratic relations; sequences and series; and mathematics of investment topics with an in-depth study of interest and annuities.

Recommended background: Mathematics MTA3G or the equivalent

Text: none

Advanced-Level Mathematics

The advanced level is designed for students who wish one or more of the following:

- to prepare for the study of mathematics in Grade 13 and possibly beyond;
- to take courses that are theoretical rather than practical.

Advanced-level courses are challenging courses designed for students who are strong in mathematics.

Mathematics	
Course code: MAT1A	Edition: M
(Formerly M111X)	Advanced level
Grade 9	One-half credit

Many changes have taken place in Ontario mathematics programs since the early 1960s. This ten-lesson course provides you with an opportunity to become acquainted with some of these changes. Topics include sets and set notation; operations with integers and rationals; number properties; number lines; ordered pairs; graphing linear equalities and inequalities; and an introduction to geometry. The course could be selected for personal interest or for the purpose of acquiring the necessary background to resume studies in, or transfer to, advanced-level mathematics. (See also the description for MAT1A, Edition: B.)

Recommended background: a knowledge of basic algebra

Text: none

Mathematics	
Course code: MAT1A	Edition: B
(Formerly M151)	Advanced level
Grade 9	One credit

This is the first course in the series leading to Grade 13 studies in mathematics. Whereas Mathematics MAT1A, Edition: M,

is a short survey course, this course deals with each new topic in detail, giving you ample opportunity to practise new skills. Topics include the language of sets; integers and rational numbers; irrational numbers; introduction to algebra; statistics; graphing; geometry; transformations; and a comprehensive review.

Recommended background: a knowledge of arithmetic or Mathematics MAT1G

Text: none

Mathematics	
Course code: MAT2A	Edition: A
(Formerly M251)	Advanced level
Grade 10	One credit

This course presents the most up-to-date approach in mathematics education. Presented in a highly personal style, the course makes use of familiar, everyday happenings to show that math can be fun, as well as stimulating. There are many helpful examples and practice exercises. Topics include statistics; radicals; polynomials; graphs and relations; variation; linear systems; transformations; deductive geometry; and three-dimensional geometry.

Recommended background: Mathematics MAT1A, Edition: B, or Mathematics MAT1G, or the equivalent

Text: none

Mathematics	
Course code: MFM3A	Edition: B
(Formerly M351)	Advanced level
Grade 11	One credit

This is a good re-entry point for you if you have an adequate background in mathematics and wish to proceed to Grade 13 in this subject. If you select this course, you should be prepared for an intensive study of mathematics. Topics include real numbers and algebra; geometry; analytic geometry; and trigonometry.

Recommended background: Mathematics MAT2A or Mathematics MAT2G or any Grade 10 mathematics course that includes the study of algebra

Text: none

Mathematics	
Course code: MFM4A	Edition: B
(Formerly M451)	Advanced level
Grade 12	One credit

Completion of this course will prepare you for any Grade 13 mathematics course, and you will have gained an appreciation of the overall structure of mathematics and its connecting links. Topics include graphing; functions (quadratic, exponential, logarithmic, trigonometric); analytic and deductive geometry; and sequences and series.

Recommended background: Mathematics MFM3A or the equivalent

Text: none

Mathematics	
(Relations and Functions)	
Course code: MRF5A	Edition: A
(Formerly M551)	Advanced level
Grade 13	One credit

This course enlarges on previous work on functions and relations, with emphasis placed on the unifying concept of mapping. Topics include rotation; classification and properties of functions; sequences and series; compound interest; annuities; instalment buying and consumer credit; trigonometry; definition and discussion of conics; and plane transformations and their application to second-degree relations.

Recommended background: Grade 12 advanced mathematics or the equivalent

Text: none

Mathematics	
(Calculus)	
Course code: MCA5A	Edition: A
(Formerly M550)	Advanced level
Grade 13	One credit

Calculus is the study of how one variable changes with respect to another. This is a practical course, in which theory has been kept to a minimum. Topics include derivatives (rules, graphs, applications to practical problems); integration (areas, volumes); polar co-ordinates; and complex numbers.

Recommended background: Grade 12 mathematics or the equivalent, including an intensive study of algebra and a foundation in co-ordinate geometry and trigonometry. A knowledge of modern mathematics is not required.

Text: Del Grande, J. J., and Duff, G. F. *Calculus*. Toronto: Gage Publishing, 1979.

Mathematics	
(Algebra)	
Course code: MAL5A	Edition: A
(Formerly M555)	Advanced level
Grade 13	One credit

This challenging course is often taken as a third mathematics credit by students planning to study mathematics or related subjects at university. Topics include set theory; permutations and combinations; mathematical induction; binomial theorem; probability; vectors; equations of lines and planes; and matrices. Some topics pertain to the social sciences.

Recommended background: Grade 12 advanced mathematics or the equivalent

Text: Coleman, A. J., et al. *Algebra*. Toronto: Gage Publishing, 1979.

Mathematics	
(Mathematics of Investment)	
Course code: MTI5A	Edition: A
(Formerly M554)	Advanced level
Grade 13	One credit

This relevant and practical course in applied mathematics develops the skills needed to investigate investment principles. Topics include credit buying; annuities; mortgages; bonds; insurance; and stocks.

Recommended background: Grade 12 mathematics or the equivalent, including an intensive study of algebra. A knowledge of modern mathematics is not required.

Text: none

Science

Science

Course code: SNC1A

Edition: A

(Formerly SC150)

Advanced level

Grade 9

One credit

This is an introductory course in physical science. Whether you plan further studies in physics and chemistry or would simply like a better understanding of the world around you, this course describes for you, in a readable and informative manner, the concepts, methods, and issues of science. Simple experiments are performed, using materials that are easy to obtain. Topics include measurement; the structure of matter; solutions and mixtures; chemical reactions; work, energy, and power; pressure; heat; environmental chemistry; and the energy crisis.

Recommended background: none

Text: none

Science

Course code: SBI2A

Edition: A

(Formerly SC250)

Advanced level

Grade 10

One credit

You and all the other living things in the world are the subjects of this introductory course in biological science. You will look at this living world the way the scientist does and perform some simple experiments with easily obtainable materials. This course can be taken for general interest or as background for further studies in biology. Topics include cells and their processes; genetics; viruses and bacteria; green plants; nutrition; excretion; reproduction; systems (nervous and chemical control); and ecology.

Recommended background: none

Text: none

Physics

Course code: SPH3A

Edition: A

(Formerly P303)

Advanced level

Grade 11

One credit

This course provides an interesting and relevant study of the fundamental concepts and ideas of physics, from Galileo to atomic radiation. Topics include waves; light; sound; mechanics; electricity; magnetism; electromagnetism; electronics; and atomic physics. You should select this course if you wish to prepare for Grade 13 physics or if you wish simply to gain knowledge of a subject that interests you. As background for this course you should have a sound knowledge of arithmetic, graphing, and simple algebra.

Experiments are described and illustrated in the text; you are not required to perform them yourself.

Recommended background: one course in Grade 10 mathematics with algebra, and Science SNC1A or the equivalent

Text: none

Physics

Course code: SPH5A

Edition: A

(Formerly P503)

Advanced level

Grade 13

One credit

This course stresses the use of reason, not memorization of facts. Topics include light; wave theory; motion; vectors; Newton's laws of motion; momentum; work; kinetic and potential energy; electrostatics and

electric fields; electrical energy and potential; the electromagnetic spectrum; atomic theory; the photo-electric effect; photons; matter waves; and the energy levels of atoms. You will trace the processes by which the laws and theories of physics are developed experimentally; you will also see how they are applied to new situations. This is a demanding theoretical course.

Recommended background: an introductory course in physics such as Physics SPH3A, and a strong background in algebra and geometry

Text: Haber-Schaim, U., et al. *PSSC Physics*. 4th ed. Toronto: D. C. Heath, 1976.

Chemistry	
Course code: SCH4A	Edition: B
(Formerly C450)	Advanced level
Grade 12	One credit

The nature of elements and compounds, and the reactions they undergo, are the central topics examined in this course. Theories of the structure of atoms and the aggregates of atoms are introduced to you early and are included in subsequent discussions. Topics include the states of matter; the language of chemistry; chemical reactions; atomic weights and molecular weights; solutions; the formation of ions; and the periodic classification of elements. Wherever possible, you will study a topic through experimentation, and the result will be used to develop theoretical concepts. The course provides the necessary background for SCH5A.

Recommended background: one course in advanced-level mathematics with algebra, and Science SNC1A or the equivalent

Text: McBryde, W. A. E., and Graham, R. P. *The Outlines of Chemistry*. Metric ed.

Equipment: Two chemistry kits are sent to you on loan.

Chemistry	
Course code: SCH5A	Edition: B
(Formerly C551)	Advanced level
Grade 13	One credit

You should choose this course if you plan to continue your study of science in university or a college of applied arts and technology. It expands the concepts studied in introductory chemistry courses such as Chemistry SCH4A and stresses the use of reason rather than the memorization of facts. Topics include atomic structure; solutions; chemical bonding; oxidation-reduction; acids and bases; chemical and nuclear energy; molecular structure; equilibrium; and the transition elements.

Two typical experiments have been selected and modified for you to perform at home. You will need to purchase a simple kit for these. A calculator would be useful in this course.

Recommended background: a knowledge of basic chemistry, as provided in Chemistry SCH4A or the equivalent, and a sound knowledge of mathematics, as provided by MFM3A or the equivalent

Text: O'Connor, P. R., et al. *Chemistry, Experiments and Principles*. Toronto: D. C. Heath, 1977.

Equipment: Students are required to purchase one chemistry kit. Instructions regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of \$40.00) will be included with the first package of lesson materials.

Biology	
Course code: SBI4G	Edition: B
(Formerly BY440)	General level
Grade 12	One credit

Understanding the human body system and the place of that system in the balance of nature are the main concerns of this survey course in biology. You will learn about the structure, life cycles, and interrelationships of life forms ranging from submicro-

scopic viruses to mammals. Topics include viruses; bacteria; algae; fungi; flowering plants; protozoans; flatworms; insects; fishes; amphibians; reptiles; mammals; heredity; human genetics; ecology; pesticides; pollution; population explosion; and space travel.

The course provides the basis for a better understanding of the ecological issues facing society today. It is also a useful preparation for nursing and other careers requiring a general knowledge of life science.

Simple experiments aid in understanding certain topics. Optional dissections of preserved specimens permit further observations.

Recommended background: one course in secondary-school science

Text: Otto, J. H., et al. *Modern Biology*.

Equipment: A biology kit is sent to each student on loan.

Biology

Course code: SBI5A	Edition: A
(Formerly BY550)	Advanced level
Grade 13	One credit

This course is for you if you (a) wish to study life-science courses at university, and/or (b) wish to learn more about the relevance of biology to many current issues, some of which have far-reaching significance in the future of this planet and its inhabitants. Topics include biochemistry (the chemistry of cell activity); organic molecules and chemical synthesis; the roles of ADP and ATP; DNA, RNA, and the genetic code; organ systems in plants and animals, including humans; Mendelian genetics; the reproduction and development of organisms; and the study of evolution. You will be required to perform experiments in some of the lessons.

Recommended background: Chemistry SCH4A or the equivalent

Text: Galbraith, D. I., and Wilson, D. G. *Biological Science: Principles and Patterns of Life*. Toronto: Holt, Rinehart and Winston, 1978.

Equipment: You are required to purchase one kit of equipment and biological specimens. Instructions regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of \$21.00) will be included with the first package of lesson materials.

Technological Studies

Carpentry

Course code: TCC3G

Edition: B

(Formerly CY340)

General level

Grade 11

One credit

This course provides a basic knowledge of woodworking, carpentry, and the building trades. It teaches fundamental skills useful to the carpenter or the homeowner. Topics include lumber, tools, and their care; hand-tool operation; fastening techniques; blueprint interpretation; joints and moulding; building construction; and domestic repairs and maintenance.

The course consists of both theory and practical work. Although the practical work is optional, you will be required to complete it if you wish to earn a credit for the course. For this reason, you are expected to own the usual hand tools found in the home workshop.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: You must purchase a kit if you choose to do the practical part of the course. Details regarding the purchase of the kit (at an approximate cost of \$35.00) will be included with the first package of lesson materials.

Drafting

Course code: TDG2G

Edition: B

(Formerly D240)

General level

Grade 10

One credit

This course introduces you to fundamental drafting procedures and develops your skills in the use of basic drafting equipment and special drawing techniques. Assignments in blueprint reading complement

each phase of the course. Metric drawing is also introduced. Topics include simple and multi-view drawings; the theory of shape description; orthographic projection; shop processes; dimensioning; isometric drawing; and sectioning.

Recommended background: none

Text: none

Equipment: You are required to supply your own drafting materials. Instructions regarding the purchase (at an approximate cost of \$50.00) or the rental (at an approximate cost of \$5.00 per month) of a complete kit will be included with the first package of lesson materials. This kit may also be used for TDG3G, Edition: M, and TDM3G, Edition: M.

Drafting

Course code: TDG3G

Edition: M

(Formerly D340X)

General level

Grade 11

One-half credit

This course is of a general nature, providing a logical follow-up to TDG2G or its equivalent. Topics include a review of orthographic projection and dimensioning; a review of sectioning; circles in isometric; threads and fasteners; tolerances and allowances; parallel and radial lines; and pictorial drawing.

Recommended background: Drafting TDG2G or the equivalent

Text: none

Equipment: Students are required to obtain their own drafting materials. Instruc-

tions regarding the purchase (at an approximate cost of \$50.00) or the rental (at an approximate cost of \$5.00 per month) of a complete kit will be included with the first package of lesson materials.

Drafting

Course code: TDM3G Edition: M

(New) General level

Grade 11 One-half credit

This course moves logically from the general approach of TDG3G into more specialized mechanical work. Topics include secondary auxiliary views; cam design; gearing; assembly drawings; graphic illustrations; and die design.

Recommended background: Drafting TDG2G or the equivalent and Drafting TDG3G or the equivalent

Text: none

Equipment: Students are required to obtain their own drafting materials. Instructions regarding the purchase (at an approximate cost of \$50.00) or the rental (at an approximate cost of \$5.00 per month) of a complete kit will be included with the first package of lesson materials.

Drafting

Introduction to Blueprint

Reading

Course code: TDB3G Edition: M

(Formerly D308X) General level

Grade 11 One-half credit

If you have no previous knowledge of or training in the reading of engineering drawings, select this course. It is designed to develop fundamental skills in reading and interpreting technical drawings as they apply to industry. Topics include third-angle projections; angular dimensions; scale drawings; tolerances and allowances; and steel specifications and casing designs.

The course consists of ten units of instruction, blueprint-reading assignments, and a final, supervised test.

Recommended background: none

Text: Jensen, C., and Hines, R. *Interpreting Engineering Drawings*.

Drafting

Intermediate Blueprint

Reading

Course code: TDB3G Edition: R

(Formerly D318X) General level

Grade 11 One-half credit

This course is a continuation of Drafting TDB3G, Edition: M. It consists of ten units of instruction, blueprint-reading assignments, and a final, supervised test. Topics include assembly drawings; conventional sectioning methods; metric dimensioning; welding drawings; and geometrical tolerancing problems.

Recommended background: Drafting TDB3G, Edition: M, or the equivalent

Text: Jensen, C., and Hines, R. *Interpreting Engineering Drawings*.

Index of Secondary Courses

Subject and Page Number	Grade 9	Grade 10	Grade 11	Grade 12	Grade 13
ARTS, 22 Practical Art, 22		AVF2G		AVF4A	AVI5A
Art Appreciation and History, 23			AVT3G AVN3A AVT3A	AVT4A	
Related Arts, 24			ADA3G AVF3G	AVF4G AVM4G	
BUSINESS EDUCATION, 26 General Business Consumer Studies, 26 Computer Awareness, 26 Introduction to Computers, 26 Marketing, 27		BCS2G DIC2A DIC2G		BMK4G	
Law, 27				BLW4G	
Secretarial Typewriting, 28 Integrated Office Systems, 29 Shorthand, 29	BKT1G	BKT2G	BSI3G BSH3A	BSI4G BSH4A	
Accounting, 30			BAI3G	BAA4G BAP4A	BAC5A
CONTEMPORARY STUDIES, 32 Family Studies, 32 Career Development, 32 Man in Society, 32 Economics, 33		NFS2G	NDG3G		NFP5A NSO4G NEC4G NER5A
ENGLISH, 34 Series A, 34 Series B, 35	ENG1B	ENG2B ENG2G	ENG3G	ENG4G	

Series C, 37

FRENCH, 40	FSF1G	FSF2G	FSF3A	FSF4A	ENG4A ELT4A EWR4A	ENG5A ELC5A
						FSF5A FSL5A
GEOGRAPHY, 43	GEA1A	GCA2A	GPH3A	GRE4A GUR4A		GCA5A
HISTORY, 45	HCM1A	HCA2A	HAM3A	HWO4A		HCA5A HUS5A
LATIN, 47		LCL2A	LCL3A	LCL4A		LCL5A
MATHEMATICS, 49 Basic-Level Mathematics, 49	MAT1B	MAT2B	MTI3B MAT3B	MTI4B MAT4B		
General-Level Mathematics, 51	MAT1G	MAT2G	MTA3G	MTA4G		MRF5A MCA5A MAL5A MTI5A
Advanced-Level Mathematics, 52	MAT1A	MAT2A	MFM3A	MFM4A		
SCIENCE, 55 General Science, 55 Physics, 55 Chemistry, 56 Biology, 56	SNC1A	SBI2A	SPH3A	SCH4A SBI4G		SPH5A SCH5A SBI5A
TECHNOLOGICAL STUDIES, 58 Carpentry, 58 Drafting, 58		TDG2G	TCC3G TDG3G TDM3G TDB3G			

Notes

Notes

Index des cours du palier secondaire

Matière et numéro de page	9 ^e année	10 ^e année	11 ^e année	12 ^e année	13 ^e année
Mathématiques					
Niveau fondamental, 37	MAT1F	MAT2F	MT13F MAT3F	MT14F MAT4F	
Niveau général, 39	MAT1G	MAT2G	MTA3G MFM3A	MTA4G MFM4A	MRFS5A MT15A MCA5A
Niveau avancé, 40	MAT1A	MAT2A			
Sciences					
Sciences, 43	SNC1A		SBI3G		
Biologie, 43				SCH4G	
Chimie, 43			SPH3A		
Physique, 44					

Index des cours du palier secondaire

Matière et numéro de page	9 ^e année	10 ^e année	11 ^e année	12 ^e année	13 ^e année
Affaires et commerce					
Comptabilité, 22			COI3G	COP4G CDR4G	
Droit, 23					
Éducation du consommateur, 23					
Dactylographie, 23					
Techniques de bureau, 24	CLD1G	CNS2G CLD2G	CGB3G		
Anglais					
Niveau général, 25	EA11G	EA22G	EA33G EA33A	EA44A	EA55A
Niveau avancé, 26					
Arts					
Arts visuels, 28		AVB2G		AVB4A AVB4G	
Histoire de l'art, 28			AVT3A		
Études contemporaines					
Orientation professionnelle, 30			NOR3G		
L'homme dans la société, 30				NSO4G	
Études technologiques					
Dessin industriel, 31		TDG2G			
Menuiserie, 31			TCB3G		
Français					
Niveau général, 32	FRA1G FRA1A	FRA2A	FRA3G FRA3A	FRA4A	FRA5A FLC5A
Niveau avancé, 32					
Géographie					
Géographie du Canada, 35		GCA2A	GPH3A		
Géographie physique, 35					
Histoire, 36					
					HCA5A

Préalable recommandé : un cours de mathématiques de 10^e année et Sciences SNC1A ou l'équivalent

Manuel : aucun

chimiques; la structure atomique; l'importance de l'observation; les corps simples et les corps composés; les catalyseurs; la valence; l'équation chimique; les acides et les bases. La chimie du carbone comprend l'étude des antibiotiques, des alcaloïdes et de certains médicaments. La chimie des aliments étudie la valeur nutritive des aliments et explique le processus chimique de la digestion. Enfin, le cours expose les ravages causés par l'abus des procédés chimiques et la pollution de l'air et de l'eau.

Préalable recommandé : un cours de sciences du palier secondaire

Manuel : aucun

Matériel : On prête trois trousses de chimie à l'élève.

Physique
code du cours : SPH3A
édition : 0

(ancien code : P-30)
niveau avancé

1^{re} année
1 crédit

Ce cours permet de résoudre des problèmes techniques et mécaniques qui illustrent des principes de physique.

L'unité sur la lumière comprend l'étude des miroirs (la réflexion) et des lentilles (la réfraction) et l'analyse du fonctionnement des instruments d'optique. La leçon sur les ondes établit un lien entre l'étude de l'optique et celle de l'acoustique; la vitesse et l'intensité du son retiennent particulièrement l'attention. L'examen du diapason, un instrument de résonance, termine cette leçon. Le cours approfondit également les notions de force, de mouvement et de dynamique ainsi que les aspects théorique et pratique de l'électricité. L'électronique et les rudiments de la physique moderne, comprenant entre autres la structure atomique et les transformations nucléaires, sont aussi à l'étude.

Des troussees d'apprentissage contenant des instruments de laboratoire et des produits chimiques sont fournies dans certains cours de sciences afin de permettre à l'élève de faire les expériences nécessaires. Les troussees contenant des produits chimiques ne sont pas expédiées hors du Canada, ni aux endroits au Canada desservis uniquement par courrier aérien.

Sciences

code du cours : SNC1A

édition : 0

(ancien code : SC-11)

niveau avancé

1^e année

1 crédit

Ce cours de sciences physiques porte sur la mesure et l'analyse de la matière. Il examine les changements d'état causés par la fusion et l'évaporation, la notion d'énergie, la force potentielle du ressort, la gravité, l'énergie produite par le mouvement, le levier et la poulie, et la chaleur—en particulier la chaleur massique (spécifique) des matériaux. Un chapitre sur la crise de l'énergie en étudie les causes et examine les sources d'énergie actuelles; il suggère des sources de remplacement et encourage une consommation intelligente de l'énergie au foyer, dans les transports et dans l'industrie. L'analyse des problèmes de notre environnement physique invite l'élève à s'engager personnellement et de façon renseignée dans la lutte contre la pollution sous toutes ses formes.

Prélabile recommandé : aucun

Manuel : aucun

Biologie

code du cours : SB13G

édition : 0

(ancien code : B-30)

niveau général

1^{re} année

1 crédit

Le thème de base de ce cours est la vie : ses origines, ses caractéristiques et ses formes variées. L'élève étudie la structure et les cycles de vie des organismes (des virus aux mammifères en passant par les plantes, les animaux primitifs, les insectes et les reptiles), l'hérédité et le rôle des gènes.

Une section sur l'écologie étudie les relations des organismes vivants entre eux et avec leur milieu. Elle aborde la question des pesticides et de leurs effets polluants sur la nature. Des données sur la surpopulation et quelques problèmes biologiques causés par les voyages spatiaux sont relevés et discutés.

Prélabile recommandé : un cours de sciences du palier secondaire

Manuel : Otto, J.H., et al. *Biologie moderne*

Matériel : On prête une trousse de biologie à l'élève.

Chimie

code du cours : SCH4G

édition : 0

(ancien code : CH-40)

niveau général

1^{re} année

1 crédit

Ce cours donnera à l'élève un aperçu de l'influence de la chimie dans la vie de tous les jours et lui en fera saisir les notions de base.

Le cours porte sur la composition et la structure de la matière; les changements

les transformations géométriques. Quelles leçons sont consacrées à l'étude des séquences et des séries, de l'intérêt, de la capitalisation et des annuités.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques de 1^{2e} année de niveau avancé ou l'équivalent

Manuel : aucun

Mathématiques des affaires
code du cours : MT15A
édition : 0

(ancien code : MA-51)

1^{3e} année

Dans ce cours pratique, l'élève apprendra à calculer l'intérêt simple et l'intérêt composé, à établir de façon précise la valeur

acquise et la valeur actuelle d'un investissement, à calculer le prix et le taux de rendement des obligations, à calculer l'amortissement d'une dette, à comparer mathématiquement la rente viagère par prime unique à la rente temporaire par prime unique, et à calculer la prime unique et la prime annuelle de diverses polices d'assurance. Le cours présente également une étude de l'escompte et de la vente à tempérament.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques de 1^{2e} année ou un cours équivalent qui a porté sur l'algèbre

Manuel : aucun

Mathématiques –

Calcul
code du cours : MCA5A
édition : 0

(ancien code : M-52)

1^{3e} année

Ce cours insiste sur la pratique plutôt que sur la théorie du calcul.

Les deux premières leçons donnent une notion générale du calcul telle que les problèmes de l'aire et la notion de la limite appliquée à une suite. Les leçons suivantes

présentent le calcul différentiel (l'étude des variations infiniment petites des fonctions) et des problèmes pratiques de physique. L'élève verra ensuite l'intégration et ses applications. Les concepts essentiels tels que la dérivée, la fonction et la variation sont expliqués avec soin. Les dernières leçons étudient les coordonnées polaires et les nombres complexes.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques de 1^{2e} année ou un cours équivalent qui a porté sur l'algèbre, la géométrie et la trigonométrie

Manuel : Del Grande, J.J. et al. *Calcul différentiel intégral*. Toronto, Gage Educational Publishing, 1979.

sinus et du cosinus ainsi que les graphiques du sinus, du cosinus et de la tangente.

Préalable recommandé : Mathématiques MAT2A, Mathématiques MAT2G ou un cours équivalent qui a abordé l'étude de l'algèbre

Manuel : aucun

Mathématiques
code du cours : MFMA4
édition : 0

niveau avancé
12^e année
1 crédit

Les cinq premières leçons du cours revoient des notions fondamentales d'algèbre et de géométrie. Le cours traite ensuite plus à fond de l'équation quadratique, des équations linéaires et des équations exponentielles. Il étudie les fonctions logarithmiques et les graphes des fonctions trigonométriques. Plusieurs leçons sont consacrées à l'étude des équations du cercle, de la corde et de la tangente. Le cours se termine par de nombreux exercices sur les suites et les séries arithmétiques et géométriques.

Ce cours constitue une préparation aux divers cours de mathématiques de 13^e année.

Préalable recommandé : Mathématiques MFM3A ou l'équivalent

Manuel : aucun

Mathématiques – Fonctions et relations
code du cours : MRF5A
édition : 0

(ancien code : M-50)
13^e année
1 crédit

Les premières leçons reviennent des notions de mathématiques modernes. Le cours approfondit les fonctions suivantes : tangente, sinus, cosinus et la fonction spéciale W . Il étudie également les coniques tels que le cercle, la parabole, l'ellipse et l'hyperbole; les représentations cartésiennes et leur application aux relations du second degré; et

Mathématiques
code du cours : MAT2A
édition : 0

(ancien code : M-23)
10^e année
1 crédit

Ce cours aborde l'étude de la statistique, particulièrement des mesures de tendance centrale : la moyenne, la médiane et le mode. Il comprend aussi l'étude des systèmes linéaires : les propriétés de la droite, la pente d'une droite, l'équation linéaire, les graphes des relations linéaires et les résolutions graphique et algébrique des systèmes linéaires. Le programme de géométrie déductive comprend des exercices sur les droites, les angles, les triangles, les rectangles, les parallélogrammes et la notion de similitude ou de figures semblables. Le cours présente aussi la géométrie à trois dimensions et se termine par l'étude de l'aire et du volume.

Préalable recommandé : Mathématiques MAT1A, Mathématiques MAT1G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Mathématiques
code du cours : MFM3A
édition : 0

(ancien code : M-33)
niveau avancé
1^{re} année
1 crédit

Ce cours porte sur la multiplication et la division des nombres réels et sur les racines carrées mixtes et entières.

La section sur l'algèbre explique largement comment effectuer les quatre opérations sur les polynômes, la substitution et la simplification des expressions des produits de binômes et la mise en facteur.

La section sur la géométrie étudie les rapports et les proportions, les propriétés des triangles semblables et les propriétés de leurs aires ainsi que la résolution des systèmes d'équations linéaires.

La section sur la trigonométrie aborde la notion de radian, les angles, les fonctions trigonométriques primaires, les règles du

Mathématiques de niveau avancé

Les cours de niveau avancé s'adressent à l'élève qui désire :
– se préparer aux mathématiques de 1^{re} année et de niveau postsecondaire;
– suivre des cours plus théoriques que pratiques;
– suivre des cours avancés.

Mathématiques

code du cours : MAT1A

édition : 0 (ancien code : M-13) niveau avancé 1^{re} année

Ce cours initie l'élève à des notions de base sur les nombres, l'algèbre et la géométrie.

La section sur les nombres étudie l'ensemble des nombres naturels, des nombres fractionnaires et décimaux et l'ensemble des nombres rationnels, des nombres réels et des nombres radicaux. Plusieurs exercices sont consacrés aux carrés et aux racines carrées des nombres.

La section sur l'algèbre traite de la variable algébrique (étudiant les équations et les inéquations contenant une variable) et des polynômes (leur décomposition en facteurs et leur simplification).

La section sur la géométrie porte sur les relations entre les diverses figures géométriques, leur aire et leur volume ainsi que sur les applications de la géométrie aux droites et à des figures diverses.

Prétable recommandé : Posséder des notions d'arithmétique.

Manuel : aucun

lions linéaires; les sortes de graphiques (de droites et d'inéquations); les formules et fonctions (fonctions linéaires et leurs résolutions graphiques); l'étude de la droite sur un plan; la théorie des exposants et celle des radicaux (opérations de base et simplification d'expressions avec les radicaux). Les dernières leçons sont consacrées aux affaires : l'intérêt simple, l'intérêt composé, la valeur acquise et la valeur actuelle d'un investissement.

Prétable recommandé : Mathématiques

MTA2G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Mathématiques

code du cours : MTA4G

édition : 0 (ancien code : M-42) niveau général 1^{re} année

Ce cours permettra à l'élève d'acquérir une bonne formation générale en mathématiques.

La section sur la statistique porte sur la collecte et l'analyse des données, les dangers d'une mauvaise interprétation des données, la notion de moyenne, les mesures de dispersion, l'écart type et les probabilités.

La section sur la trigonométrie traite des rapports et des résolutions du triangle, du rectangle, des lois du sinus et du cosinus, des vecteurs, des graphiques et des fonctions trigonométriques.

La section sur l'algèbre présente les polynômes et leur décomposition en facteurs, les équations et les fonctions du second degré ainsi que les progressions arithmétiques et géométriques.

La section sur les affaires comporte l'étude des annuités et de l'hypothèque.

Prétable recommandé : Mathématiques

MTA3G ou l'équivalent

Manuel : aucun

L'élève apprend à additionner et à soustraire des fractions et à calculer des pourcentages et l'intérêt simple et composé. Le cours présente le vocabulaire propre à l'algèbre, l'addition et la soustraction algébriques et la résolution d'équations simples. L'élève apprend également à calculer le périmètre, la surface et le volume de figures géométriques. Il se familiarise avec les principales propriétés du cercle et du triangle.

De nombreux problèmes pratiques suivent les explications.

Prétable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Mathématiques
code du cours : MAT2G
 (ancien code : M-22) niveau général
 10^e année
 1 crédit

Dans ce cours l'élève fera usage des connaissances sur les fractions, l'algèbre et les équations simples acquises précédemment.

Le cours présente un exposé simple et illustré des graphiques et analyse certaines relations linéaires. Les caractéristiques du triangle, du rectangle et du cercle ainsi que la surface et le volume du cylindre, du cône et de la sphère sont au programme.

Les applications pratiques portent sur des objets concrets et des situations courantes.

Prétable recommandé : Mathématiques MAT1G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Mathématiques
code du cours : MTA3G
 (ancien code : M-32) niveau général
 1^{re} année
 1 crédit

Dans les premières leçons, l'élève reverra les notions fondamentales de l'arithmétique et de l'algèbre. Le cours introduit par la suite les inéquations et le système d'équa-

Mathématiques commerciales
code du cours : MAT4F
 (ancien code : M-41x) niveau fondamental
 12^e année
 1/2 crédit

Le cours vise les deux objectifs suivants : permettre à l'élève de revoir ses connaissances en arithmétique et de se familiariser avec les transactions commerciales courantes.

Le cours enseigne l'élève sur un grand nombre de sujets qui intéressent le consommateur : le coût de production, le prix de vente et la manière de l'établir, les taxes fédérale et provinciale sur les ventes et le taux d'échange. Ce sont tous des facteurs qui influencent le prix des produits canadiens et importés. Ce cours permet à l'élève de vérifier l'exactitude des déductions faites à son salaire.

Prétable recommandé : un cours de mathématiques du palier secondaire

Manuel : aucun

Mathématiques de niveau général

Les cours de niveau général s'adressent à l'élève qui désire :

- acquérir une formation générale en mathématiques et non une préparation aux mathématiques de niveau universitaire;
- se préparer à un programme d'apprentissage ou de formation.

Mathématiques
code du cours : MAT1G
 (ancien code : M-12) niveau général
 1^{re} année
 1 crédit

Le cours complète les notions arithmétiques déjà acquises et initie l'élève à l'algèbre et à la géométrie.

Préalable recommandé : Posséder des notions de mathématiques élémentaires.

Manuel : aucun

Mathématiques du consommateur
édition : 6

(ancien code : M-21x) niveau fondamental

10^e année

1/2 crédit

Ce cours vise à donner à l'élève les connaissances théoriques nécessaires pour prendre des décisions éclairées dans notre société de consommation. Les applications théoriques sont accompagnées de nombreux exemples et problèmes.

Le cours renseigne l'élève sur des situations concrètes telles que l'évaluation des dépenses occasionnées par un voyage ou par l'achat et l'entretien d'une automobile. Deux chapitres examinent à fond toute la question de l'intérêt. Les exercices aident l'élève à faire ses propres calculs, à établir des comparaisons et à prendre de bonnes décisions concernant les questions d'argent.

Préalable recommandé : Posséder des notions de mathématiques élémentaires.

Manuel : aucun

Mathématiques des investissements
édition : 5

(ancien code : M-30x) niveau fondamental

1^{re} année

1/2 crédit

Ce cours explore les principales sortes d'investissements : les placements dans une banque à charte, dans une fiducie de placements et à la Bourse (achat et vente d'actions) ainsi que l'achat d'obligations. Une large part des explications et des exercices pratiques portent également sur l'assurance-vie et l'épargne-retraite. L'élève devra se servir de ses connaissances sur les fractions décimales et le pourcentage.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques du palier secondaire

Manuel : aucun

Mathématiques commerciales
édition : 6

(ancien code : M-31x) niveau fondamental

1^{re} année

1/2 crédit

Ce cours vise à améliorer l'habileté mathématique dans le calcul du pourcentage et de la fraction décimale. L'élève se familiarise avec les opérations commerciales, mais il apprend surtout à calculer avec exactitude les profits et les pertes d'un état financier, l'escompte, la marge de bénéfice et le prix de vente. Les problèmes à résoudre sont liés au commerce : la fabrication, la vente en gros et au détail, la mise en marché, la vente à crédit et la vente au rabais.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques du palier secondaire

Manuel : aucun

Mathématiques des investissements
édition : 5

(ancien code : M-40x) niveau fondamental

1^{re} année

1/2 crédit

Ce cours porte sur des situations concrètes. L'élève étudie en détail les annuités et l'intérêt composé. Il ou elle apprendra à déterminer par des calculs mathématiques si une personne investit sagement son argent. En tenant compte de l'hypothèque et des dépenses courantes (assurances, impôt foncier, entretien), il ou elle pourra également juger si l'achat d'une maison est préférable financièrement à la location d'un appartement.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques du palier secondaire

Manuel : aucun

Les cours de mathématiques sont répartis selon les trois niveaux de difficulté et avancé. L'élève peut se renseigner davantage en lisant les courtes introductions qui présentent chacun des niveaux (voir ci-dessous ainsi que les pages 39 et 40). L'élève doit d'abord choisir le niveau de difficulté qui lui convient puis s'inscrire au cours de ce niveau qui semble le mieux répondre à ses besoins.

Mathématiques de niveau fondamentale

En règle générale, les élèves qui choisissent les cours de niveau fondamental éprouvent des difficultés en mathématiques et ne comptent pas suivre d'autres cours dans ce domaine après la 1^{re} année. Les cours de niveau fondamental s'adressent aussi aux élèves qui désirent :
– mieux comprendre l'arithmétique;
– s'améliorer en calcul;
– utiliser les mathématiques dans la vie quotidienne;
– acquérir des connaissances sur les investissements ou le monde des affaires.
Remarque. – L'élève qui désire poursuivre des études postsecondaires en comptabilité doit choisir des cours de niveau général ou avancé.

Mathématiques de base
code du cours : MAT1F
édition : 0

(ancien code : M-10) niveau fondamental
9^e année
1 crédit

Les premières leçons reviennent les quatre opérations arithmétiques fondamentales : l'addition, la soustraction, la multiplication et la division de nombres entiers. Par la suite, l'élève apprend à effectuer les mêmes opérations sur les fractions et les nombres décimaux. L'élève devra résoudre de nombreux problèmes arithmétiques tirés de la vie courante. Toutes les explications sont simples et fortement appuyées d'exemples.

Préable recommandé : aucun
Manuel : aucun

Mathématiques du consommateur
code du cours : MAT2F
édition : 5

(ancien code : M-20x) niveau fondamental
1^{re} année
1/2 crédit

Ce cours de mathématiques de base traite des situations courantes auxquelles doit-vent faire face les consommateurs. Il porte sur le salaire, la tenue d'une caisse personnelle et d'un cahier de dépenses quotidiennes aussi bien que sur le budget et le compte de banque. L'élève apprendra sur tout à bien administrer ses affaires, par exemple : vérifier un état de compte et un relevé de banque, ou calculer le prix à l'unité ou les déductions faites sur son salaire. La dernière leçon est réservée à des problèmes pratiques courants que l'élève devra résoudre à l'aide des connaissances mathématiques acquises durant le cours.

Histoire
code du cours : HCA5A
édition : 0

(ancien code : H-50)

13^e année 1 crédit

Ce cours d'histoire du Canada donnera à l'élève l'occasion de développer son esprit d'analyse et de synthèse. Basé principalement sur des textes variés, il permettra à l'élève de faire un survol des grands courants de l'histoire de notre pays.

La matière au programme couvre pratiquement quatre siècles : l'époque précoloniale, le Régime français, le Régime anglais, la Confédération et le XX^e siècle. L'accent est mis sur les différentes interprétations de l'histoire du Canada.

Le cours requiert d'abondantes lectures.

Préalable recommandé : un cours d'histoire ou de français de 11^e ou de 12^e année

Manuel : aucun

Géographie
code du cours : GCA2A
édition : 0

(ancien code : G-23)
niveau avancé
1⁰e année
1 crédit

Ce cours présente à l'élève un aperçu général du Canada. L'aspect physique et les ressources naturelles constituent près de la moitié du cours. Viennent ensuite l'étude du progrès économique causé par l'exploitation du sol et des eaux et le développement industriel et commercial du Canada. Les transports maritime, ferroviaire et routier apparaissent non seulement comme des éléments de l'expansion économique, mais également comme des facteurs d'unité. Le cours analyse les problèmes actuels que connaît le Canada en tant que pays industrialisé. Une attention spéciale est portée au développement des villes.

Préalable recommandé : aucun

Manuels : Atlas Larousse canadien.
Tomkins, Doreen M. et al. *Canada : le pays et ses habitants.*

Géographie
code du cours : GPH3A
édition : 0

(ancien code : G-33)
niveau avancé
1¹e année
1 crédit

Ce cours de géographie physique et humaine étudie les rapports entre l'être humain et son milieu naturel. La géographie physique comprend l'étude d'éléments tels que les origines et la structure de la terre, la glaciation, les sols, le climat, la végétation

et les réserves d'eau. La géographie humaine, par contre, s'intéresse à l'être humain : comment il s'installe, développe son habitat et assure son progrès par ses créations personnelles (aménagement du territoire, industries, transports, etc.). Le cours tente de montrer comment l'être humain et son milieu naturel s'influencent réciproquement et doivent se développer harmonieusement l'un et l'autre pour survivre. Les travaux des élèves sont orientés dans ce sens.

Préalable recommandé : Géographie
GCA2A

Manuels : Atlas Larousse canadien.
Inch, R.S. et W.G. Stone. *Éléments de géographie physique.*

Manuels : Lagarde, A. et L. Michard.
Français cours secondaires (Tome 3).
Cornille, P. *Le Cid*.
Grevisse, M. *Nouveaux exercices français*.
Grevisse, M. *Précis de grammaire française*.
Rostand, E. *Cyrano de Bergerac*.
Saint-Exupéry, A. de. *Vol de nuit*.

Français
code du cours : FRA5A
édition : 0
(ancien code : F-51)

1^{3e} année
1 crédit
Développer sa curiosité intellectuelle et son goût pour les œuvres littéraires et apprendre à s'exprimer avec élégance, tels sont les objectifs de ce cours.

L'élève procédera à l'analyse d'une tragédie, de deux romans et de plusieurs œuvres en vers et en prose et étudiera les règles de la versification.

Le cours approfondit les principes généraux de l'écriture et expose les règles propres à la narration, la description, le portrait, la dissertation, l'analyse littéraire et le dialogue. Chaque leçon comprend des exercices de vocabulaire, de syntaxe et de rédaction qui forment l'élève à s'exprimer clairement dans un style personnel et vivant.

Préalable recommandé : Français FRA4A ou l'équivalent

Manuels : Césbron, G. *Les saints vont en enfer*. Coll. « Le Livre de poche » n° 2301, Paris, LGF, 1955. 273 p.
Grevisse, M. *Précis de grammaire française*. Montréal, Renouveau pédagogique, 1969.
Pagnol, M. *Topaze*. Coll. « Presses-Pocket » n° 1294, Paris, Presses Pocket, 1976. 288 p.
Racine, J. *Andromaque*. Coll. « Classiques

1^{3e} année
1 crédit
Ce cours s'adresse à l'élève qui s'intéresse au théâtre canadien-français et à son évolution. Il met au programme l'étude de la comédie, du drame social, du drame psychologique, du théâtre historique et du théâtre poétique. Chaque genre est illustré par de nombreux extraits d'œuvres d'écrivains canadiens-français. Le cours s'occupe également le rôle, à l'étranger, du roman-cier dans le théâtre du XIX^e siècle et expose les nouvelles tendances du théâtre canadien-français.

Préalable recommandé : Français FRA4A ou l'équivalent

Manuels : Dubé, M. *Au retour des oies blanches*. Coll. « Théâtre canadien » n° 10, Montréal, Leméac, 1969. 190 p.
Gélinas, G. *Bousille et les justes*. Montréal, Éditions de l'Homme, 1967. 110 p.
Grevisse, M. *Précis de grammaire française*. Montréal, Renouveau pédagogique, 1969. 292 p.
Hébert, A. « Le temps sauvage », dans *Théâtre*. Coll. « L'arbre », Éditions Hurtubise HMH, 1967.
Leclerc, F. *Sonnez les matines*. Montréal, Beauchemin, 1963.

Le cours met l'accent sur l'étude de la syntaxe. De nombreux exercices de style et de composition développent chez l'élève la faculté à écrire.

Prétable recommandé : Français FRA2A

ou l'équivalent

Mannuels : Lagarde A. et L. Michard. *Français cours secondaire* (Tome 2).
Dube, M. *Zone*.
Fournier, A. *Le grand Meunier*.
Geslin, L. et J.-M. Laurence. *La narration*.
Grevisse, M. *Nouveaux exercices français*.
Grevisse, M. *Précis de grammaire française*.
Molière, L. *Avare*.

Français
code du cours : FRA4A
édition : 0

(ancien code : F-41)
niveau avancé
12^e année
1 crédit

Ce cours permettra à l'élève d'améliorer ses connaissances de la littérature et sa maîtrise de la grammaire et de la syntaxe. Il comprend l'étude de deux pièces de théâtre classique, d'un roman et de poèmes. De plus, il prépare l'élève à écrire des dissertations et à analyser des textes littéraires canadiens et français.

Le cours initie l'élève à une méthode générale de recherche en quatre étapes : préparation de la documentation, analyse et organisation des données et rédaction.

Sont également au programme les discours narratif, descriptif et analytique.

L'élève apprendra à rédiger un télégramme, un éditorial, un procès-verbal et un précis.

Prétable recommandé : Français FRA3A

ou l'équivalent

Français
code du cours : FRA2A
édition : 0

(ancien code : F-21)
niveau avancé
10^e année
1 crédit

L'élève aura l'occasion dans ce cours d'étendre ses connaissances de la grammaire et de la syntaxe et d'apprendre à rédiger des textes bien structurés. Les leçons sont préparées autour d'un thème et comportent de nombreux exercices qui permettront à l'élève de s'exprimer avec des expressions justes et un vocabulaire plus précis.

En littérature, l'étude de poèmes et de passages en prose sert aussi à présenter les figures de style et à introduire des éléments de versification. Le cours initie également l'élève à l'étude d'une pièce de théâtre et d'un roman.

Prétable recommandé : Français FRA1A

ou l'équivalent

Manuel : Clercs de Saint-Viateur. *Comment composer, français secondaire (2)*.
Lagarde A. et L. Michard. *Français cours secondaire* (Tome 1).

Daudet, A. *Contes du lundi*.
Hémon, L. *Maria Chapdelaine*.
Laurence, J.-M. *Grammaire française*.
Laurence, J.-M. et A. Daoust. *Exercices de grammaire 2*.

Musset, A. de. *Il ne faut jurer de rien*.

Français
code du cours : FRA3A
édition : 0

(ancien code : F-31)
niveau avancé
11^e année
1 crédit

Ce cours s'adresse à l'élève qui désire étendre sa culture générale en approfondissant ses connaissances de la littérature. Il comprend l'étude de poèmes, d'une comédie classique et d'un roman d'auteurs français ainsi qu'une pièce de théâtre, des poèmes et des œuvres en prose d'auteurs canadiens-français. Deux écoles littéraires du XIX^e siècle sont étudiées brièvement.

Français

code du cours : FRA1G
édition : 0
(ancien code : F-12)
niveau général
1^e année

Ce cours s'adresse à l'élève qui veut revoir ses connaissances de la grammaire française. Il présente la phrase et les groupes fonctionnels qui la composent. Le groupe sujet, le nom et ses propriétés, le verbe, l'adjectif, le pronom et l'accord du participe passé sont des éléments au programme. Le cours porte aussi sur la structure de plusieurs types de phrases.

L'élève apprend à rédiger de simples paragraphes en développant un thème de la vie courante. Il ou elle apprend ensuite à rédiger des textes de plusieurs paragraphes tels que des descriptions, des comptes rendus ou des lettres.

Manuel : Germain, Doric. *La vengeance de l'original*.
Préalable recommandé : aucun

Français

code du cours : FRA3G
édition : 0
niveau général
1^{re} année

Ce cours se veut une étude essentiellement pratique de la langue. La grammaire est étudiée dans le cadre de problèmes d'orthographe, tandis que le nouveau vocabulaire présenté se rattache à des situations de la vie courante. Des exercices portant sur la rédaction d'écrits personnels, de comptes rendus et de résunés aident l'élève à choisir des expressions précises et à s'exprimer clairement.

Français

code du cours : FRA2G
édition : 0
(ancien code : F-11)
niveau avancé
1^{er} crédit

Ce cours permettra à l'élève de mieux connaître la grammaire française et d'améliorer sa façon d'écrire. Chaque leçon se développe autour d'une idée centrale appelée thème. Les nombreux exercices de grammaire et de rédaction se rapportent directement aux différents manuels qui accompagnent le cours. Les leçons se terminent toutes par un passage simple mais intéressant d'un auteur français ou canadien-français.

Manuel : Larousse de poche
Poulin, Jacques. *Les grandes marées*.
Préalable recommandé : Français FRA2G ou l'équivalent

Manuel : Germain, Doric. *La vengeance de l'original*.
Préalable recommandé : aucun

Français

code du cours : FRA1A
édition : 0
(ancien code : F-11)
niveau avancé
1^{er} crédit

Ce cours permettra à l'élève de mieux connaître la grammaire française et d'améliorer sa façon d'écrire. Chaque leçon se développe autour d'une idée centrale appelée thème. Les nombreux exercices de grammaire et de rédaction se rapportent directement aux différents manuels qui accompagnent le cours. Les leçons se terminent toutes par un passage simple mais intéressant d'un auteur français ou canadien-français.

Manuels : Carrière, L. et O. Proulx, dir. *Nouvelles aventures*.
Daudet, A. *Lettres de mon moulin*.
Kessel, J. *Le lion*.
Labiche, E. *Le voyage de Monsieur Perrichon*.
Laurence, J.-M. *Grammaire française*.
Laurence, J.-M. et A. Daoust. *Exercices de grammaire 1*.
Proulx, O. *La composition française*.

Dessin industriel
code du cours : TDG2G
édition : 0

(ancien code : D-21)
niveau général
1⁰e année
1 crédit

Ce cours permettra à l'élève de dessiner des objets rectangulaires ou cylindriques simples. Il porte sur la lecture des plans, la manipulation d'instruments de base, les techniques du croquis et du dessin industriel, le lettrage, la construction de figures géométriques, les projections orthogonales (représentations de la face, du dessus et du côté d'un objet). L'élève apprendra comment indiquer les mesures (cotation) d'un objet et comment tracer des pointillés. Le cours se termine par l'étude des vues en coupe et le dessin figuratif (la représentation de façon ressemblante des formes d'un objet).

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit acheter ou louer une trousses de dessin industriel. Le coût approximatif est de 45 \$; le prix de location approximatif est de 4 \$ par mois. De plus amples renseignements indiquant à l'élève où se procurer cette trousses accompagneront la première leçon du cours.

Menuiserie
code du cours : TCB3G
édition : 0

(ancien code : MN-30)
niveau général
1¹e année
1 crédit

Ce cours permettra à l'élève d'acquérir des connaissances et des techniques de base en charpenterie et en menuiserie.

Orientation professionnelle

code du cours : NOR3G

édition : 0

(ancien code : OP-30) niveau général

1^{re} année

Ce cours aide l'élève à mieux se connaître, à découvrir ses aptitudes et ses intérêts et à développer sa personnalité. Il fournit des renseignements sur les établissements postsecondaires et sur de nombreux métiers et professions du marché du travail. L'élève aura l'occasion de lire des offres d'emploi (annonces) détaillées. Il ou elle pourra ainsi se faire une idée précise de ce que comportent les métiers ou les professions qui semblent l'intéresser. À la fin du cours, l'élève devrait être en mesure de choisir s'il ou elle désire poursuivre des études postsecondaires ou entrer sur le marché du travail.

Préalable recommandé : Savoir lire et écrire le français avec un degré de facilité de 10^e année.

Manuel : aucun

L'homme dans la société

code du cours : NS04G

édition : 0

(ancien code : HS-40) niveau général

1^{re} année

Ce cours cherche à déterminer les rapports qui lient l'être humain et la société. L'élève aura l'occasion de se familiariser avec les besoins de l'individu, les agents de socialisation tels que la famille, l'école et l'église et les facteurs personnels qui influencent la socialisation tels que la culture générale, les valeurs, les attitudes et l'aptitude à communiquer.

prendra à reconnaître les caractéristiques du style des grands peintres et des principales écoles de peinture.

Préalable recommandé : Initiation à l'art

AVB2G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Matériel : On prête une trousse d'art et un livre de reproductions à l'élève.

Photographie

code du cours : AVB4G

édition : 5

(ancien code : P-41x) niveau général

1^{2e} année 1/2 crédit

Ce cours est destiné aux amateurs qui recherchent dans la photographie un moyen d'expression artistique. Sans négliger l'aspect théorique, les leçons mettent toutefois l'accent sur les exercices pratiques. L'élève apprend à juger par des critères spécifiques ce qui constitue de bonnes ou de mauvaises photographies. L'élève est encouragé(e) à développer le style autant que la technique. De nombreux dessins et d'excellentes photographies illustrent bien les explications théoriques.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève reçoit une chemise d'épreuves.

L'élève qui n'a jamais suivi de cours de dessin ou de peinture devrait d'abord suivre le cours intitulé *Initiation à l'art* (AVB2G). Par ailleurs, l'élève qui ne désire pas étudier la pratique peut choisir un cours d'appréciation ou d'histoire de l'art.

Initiation à l'art
code du cours : AVB2G

(ancien code : A-21) niveau général

10^e année 1 crédit

Ce cours s'adresse à l'élève qui aime les arts plastiques et visuels et qui veut apprendre à s'exprimer par le dessin et la peinture. Des explications écrites et des illustrations présentent les éléments de base tels que la ligne, la surface, le volume, la valeur, la couleur et la matière. On y présente également des notions théoriques et des techniques précises. L'élève aura l'occasion de s'exprimer dans des travaux pratiques exécutés à l'aide de matériaux et de techniques différents.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit se procurer une trousses d'art au coût approximatif de 16,50 \$. De plus amples renseignements sur la façon de se procurer la trousses accompagnent la première leçon du cours.

Histoire de l'art

code du cours : AVT3A

(ancien code : A-33x) niveau avancé

1^{re} année ½ crédit

L'objectif de ce cours est de familiariser l'élève avec l'art de l'Antiquité et du Moyen

Âge. Le cours permettra également à l'élève de se sensibiliser aux formes d'art de ces deux époques et d'apprendre à apprécier l'art en général.

Préalable recommandé : aucun

Manuel : aucun

Art – La composition
code du cours : AVB4A

(ancien code : A-40x) niveau avancé

12^e année ½ crédit

Ce cours est axé sur la composition d'un tableau ainsi que sur le style, la technique et le sujet – éléments étroitement liés à la composition. Dans la partie pratique du cours, l'élève est encouragé(e) à s'exprimer d'une façon personnelle par la recherche de ses propres thèmes et sujets. Le cours vise à former des artistes créateurs. **Préalable recommandé :** Initiation à l'art AVB2G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Matériel : L'élève reçoit une trousses d'art et quelques matériaux de base.

Art – Le style

code du cours : AVB4A

(ancien code : A-41x) niveau avancé

12^e année ½ crédit

Ce cours s'adresse à l'élève qui désire découvrir ou perfectionner son propre style par des travaux pratiques. Dans la partie théorique du cours, qui porte sur les éléments qui constituent le style, l'élève apprendra

Anglais	
code du cours : EANA5A	
édition : 1	
(ancien code : AN-51)	
13 ^e année	1 crédit
Ce cours donnera à l'élève l'occasion de revoir les règles de rédaction et de mettre en pratique ses connaissances en rédigeant des précis et des descriptions. Il ou elle devra également remettre des dissertations bien structurées portant sur l'analyse et l'évaluation de textes variés.	
Le cours comprend également l'étude d'un roman, d'une vingtaine de poèmes d'auteurs canadiens, d'une satire et d'une tragédie. En encourageant l'esprit critique, le cours permet à l'élève de bien se préparer à des études postsecondaires.	
Prélabie recommandé : Anglais EANA4A ou l'équivalent	
Manuels : Ford, M. <i>Techniques of Good Writing</i> . Toronto. The Book Society of Canada, 1961.	
Giraudoux, J. <i>The Madwoman of Chailiot</i> . Toronto, McGraw-Hill Ryerson, 1969.	
Hemingway, E. <i>A Farewell to Arms</i> . New York, Charles Scribner's Sons, 1967.	
Shakespeare, William. <i>Hamlet</i> . Edition Falcon, Toronto, Longman Canada, 1963.	
Distribué par Academic Press.	
Matériel : L'élève reçoit un disque de poésies et d'écrivains canadiens.	

Prétable recommandé : Anglais EAN3G

Mannels : Callaghan, Morley. *More Joy in Heaven*.
Hemingway, Ernest. *The Old Man and the Sea*.
Laurence, Margaret. *A Jest of God*.
Stevens, John, comp. *Ten Canadian Short Plays*.

Anglais
code du cours : EAN5A
édition : 0

(ancien code : AN-50)
13^e année
1 crédit

Ce cours exige des travaux de rédaction dans lesquels l'élève doit démontrer une bonne maîtrise de l'anglais. De nombreux exercices de style et de grammaire et une étude comparative de la structure du paragraphe et de la dissertation compléteront les connaissances acquises dans les cours précédents.

Une partie du cours porte sur la littérature canadienne contemporaine. L'élève aura l'occasion de se familiariser avec les oeuvres de nombreux auteurs canadiens tels que Margaret Laurence, Al Purdy, Robertson Davies, Gratien Gélinas, Margaret Atwood, Gabrielle Roy et Mordecai Richler. Le cours aborde également les techniques de la critique littéraire et de l'interview.

Prétable recommandé : Anglais EANA4

ou l'équivalent

Mannels : Davies, Robertson. *At My Heart's Core*. Toronto, Clarke, Irwin, 1966.
Gélinas, Gratien. *Yesterday the Children Were Dancing*. Toronto, Clarke, Irwin, 1967.
Laurence, Margaret. *The Stone Angel*. Toronto, McClelland and Stewart, 1968.
Mandel, Eli. *Poets of Contemporary Canada*. Toronto, McClelland and Stewart, 1972.
Mickleburgh, Brita. *Canadian Literature*. Toronto, McClelland and Stewart, 1973.

Anglais
code du cours : EAN3A
édition : 0

(ancien code : AN-31)
niveau avancé
1 crédit

Ce cours présente des situations familières qui invitent l'élève à s'exprimer par écrit en rédigeant des rapports, des résumés, des critiques et des lettres. Ces exercices de rédaction lui donneront l'occasion de mettre en pratique ses connaissances de la narration, de la description et de l'exposition. Il ou elle apprend à exprimer son point de vue et à discuter par écrit des opinions des autres. Des textes en prose, accompagnés d'exercices, aident l'élève à enrichir son vocabulaire, à rechercher le mot juste et à rédiger des phrases et des paragraphes bien construits. L'élève apprend à revoir ses propres écrits pour obtenir un meilleur texte final. Des contes, des poèmes, des pièces de théâtre et un roman présentent une variété de sujets de discussion.

Prétable recommandé : Anglais EAN2G

ou l'équivalent

Mannels : Brown, Cassie. *Death on the Ice*. McNeil, James A. *Tigers of the Snow*.

Anglais
code du cours : EANA4
édition : 0

(ancien code : AN-40)
niveau avancé
1 crédit

Ce cours permet de revoir des règles de rédaction et de les approfondir. L'élève apprend à découvrir les éléments esthétiques de textes en prose, à en apprécier le style et à tenter de l'imiter dans ses propres écrits. De plus, il ou elle s'initie à l'argumentation et à l'art de la persuasion orales et écrites et apprend à rédiger la correspondance d'affaires.

Dans la partie sur la littérature, le cours met l'accent sur les oeuvres canadiennes. Sont au programme le conte, le poème, le roman et le théâtre. L'élève apprend à identifier et à apprécier les différents genres littéraires.

Les cours d'anglais visent exclusivement la langue écrite; la pratique orale ne fait pas partie de ces cours.

Anglais
code du cours : EANG **édition : 0**

(ancien code : AN-10)	niveau général
-----------------------	----------------

9^e année

1 crédit

Ce cours s'adresse à l'élève qui sait déjà lire et écrire l'anglais et qui désire mieux comprendre et écrire cette langue. Des textes simples sur des sujets connus encourageront son goût de la lecture et contribueront à enrichir son vocabulaire. Des exercices pratiques et variés permettront à l'élève de perfectionner ses connaissances de l'orthographe, de la grammaire, de la ponctuation et de la structure de la phrase et du paragraphe.

Prélabile recommandé : aucun

Manuel : *The Winston Canadian Dictionary for Schools*

Anglais

code du cours : EANG **édition : 0**

(ancien code : AN-20)	niveau général
-----------------------	----------------

10^e année

1 crédit

Ce cours s'adresse à l'élève qui veut sur-tout parfaire l'anglais écrit. Il comprend une étude suivie de la grammaire, de l'orthographe, du vocabulaire, de la structure de la phrase et du paragraphe. Quelques textes portent plus particulièrement sur le style : l'emploi de verbes d'action et de mots-images, le choix de qualificatifs précis et les figures de style. Ce cours sert également d'introduction à la poésie anglaise.

Prélabile recommandé : aucun

Manuels : Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English, Book 1*, Harwick, H.C. *Words Are Important*, Kuskuska, Alexander et al. *Spelling in Language Arts 8*, London, Jack. *The Call of the Wild*, Richards, Haydn. *Read, Think and Write*. *The Winston Canadian Dictionary for Schools*.

Anglais
code du cours : EAN3G **édition : 0**

(ancien code : AN-30)	niveau général
-----------------------	----------------

1^{re} année

1 crédit

Ce cours vise surtout l'usage pratique de la langue. Par des exercices appropriés, l'élève s'habitue à rechercher le mot exact et l'expression juste. Sa façon d'écrire deviendra à la fois plus précise et plus concise. L'élève apprend à analyser un texte littéraire pour bien le comprendre et mieux en apprécier les idées et le style. Il ou elle s'initie également à l'étude du roman et du théâtre.

Prélabile recommandé : Anglais EAN2G ou l'équivalent

Manuels : Carr, Emily. *Klee Wyck*, Mitchell, W.O. *Who Has Seen the Wind*, Stevens, John, comp. *Ten Canadian Short Plays*. *The Winston Canadian Dictionary for Schools*.

graphie (Dactylographie CLD1G). Il insiste d'avantage sur la technique, la vitesse, la précision et les règles de disposition de travaux plus complexes tels que la correspondance d'affaires et les rapports. On s'attend à ce que l'élève s'exerce une heure par jour.

Préalable recommandé : Dactylographie CLD1G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit pouvoir se servir d'une machine à écrire.

Techniques de bureau

code du cours : CGB3G

édition : 0

(ancien code : TB-30)

niveau général

1^{re} année

1 crédit

Ce cours plus spécialisé s'adresse à l'élève qui sait déjà se servir d'une machine à écrire et qui maîtrise assez bien le français écrit. Le cours cherche surtout à développer une attitude professionnelle chez l'élève et à le ou la préparer aux tâches de bureau quotidiennes telles que les relations avec le public, répondre au téléphone, faire la correspondance d'affaires et le classement, etc.

Préalable recommandé : Dactylographie CLD2G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit pouvoir se servir d'une machine à écrire.

Éducation du consommateur

code du cours : CNS2G
(ancien code : EC-20) niveau général

10^e année 1 crédit
Ce cours éveille l'élève aux problèmes du consommateur d'aujourd'hui et vise à en faire un consommateur averti. Les sujets traités ne manqueront pas d'intéresser l'élève : l'achat et la vente, l'influence du consommateur sur le marché, le budget, l'épargne, les assurances et les placements. Il offre aussi de nombreux conseils pratiques sur l'achat ou la location d'une maison, les contrats, le crédit, etc. Les exercices sont simples et pratiques.

Prélabile recommandé : aucun

Manuel : aucun

Dactylographie
code du cours : CLD1G
(ancien code : DA-10) niveau général

9^e année 1 crédit

L'élève apprendra, dans ce cours d'initiation, à bien se servir d'une machine à écrire. Il ou elle apprend à taper avec précision et régularité selon une méthode. L'élève doit remettre des travaux simples qui l'aident à développer sa dextérité et à acquérir des habitudes de propreté et d'organisation. La vitesse n'est pas l'objet de ce cours.

Prélabile recommandé : aucun

Manuel : aucun

Dactylographie
code du cours : CLD2G
(ancien code : DA-20) niveau général

10^e année 1 crédit

Ce cours approfondit les notions présentées dans le cours d'initiation à la dactylographie.

Droit

code du cours : CDR4G

édition : 5
niveau général

12^e année 1/2 crédit
Ce cours s'adresse à l'élève qui recherche une connaissance pratique de la loi en Ontario. Il donne un aperçu général du *Code criminel* canadien, des droits de la personne, de la responsabilité lors d'accidents et des lois sur le travail en Ontario. Chacune des dix leçons présente des cas entendus par des tribunaux canadiens. L'élève pourra remplir divers exemples de formulaires utilisés dans les poursuites judiciaires. L'élève apprendra à reconnaître les faits essentiels d'un litige et devra ensuite écrire un jugement personnel.

Tout au long du cours, on se réfère à la série d'émissions de TVOntario intitulée *C'est ton droit*.

Prélabile recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit pouvoir se servir d'un magnétoscope compatible avec au moins un des formats de cassettes vidéo suivants : 3/4", 1/2" Beta 1, 1/2" Beta 2, 1/2" VHS.

Remarque. – Ne pas oublier de bien préciser le format de cassettes vidéo requis lors de l'inscription.

Droit

code du cours : CDR4G

édition : 6
niveau général

12^e année 1/2 crédit
Ce cours est identique au cours intitulé Droit CDR4G-5 sauf que le matériel d'accompagnement est enregistré sur cassettes audio.

Prélabile recommandé : aucun

Manuel : aucun

Matériel : L'élève doit pouvoir se servir d'un magnétophone (cassettes audio).

Troisième partie

Description des cours du palier secondaire

Cours inspirés des programmes-cadres Tous les cours par correspondance offerts par le Centre d'études indépendantes ont été élaborés conformément aux programmes-cadres du ministère de l'Éducation de l'Ontario.

Affaires et commerce

Comptabilité	code du cours : COP4G	édition : 0
(ancien code : C-40)	niveau général	
1 ^{2e} année	1 crédit	

Ce cours de comptabilité est indispensable à l'élève qui désire faire carrière dans le monde des affaires. Il ou elle approfondit les connaissances acquises dans le cours Comptabilité CO13G et étudie également le bilan classifié, la méthode des pièces justificatives, la comptabilité des sociétés en nom collectif et des sociétés par actions. L'ordre et la propreté sont deux éléments importants dans l'évaluation des travaux.

Préalable recommandé : Comptabilité CO13G ou l'équivalent

Manuel : aucun

Comptabilité	code du cours : CO13G	édition : 0
(ancien code : C-30)	niveau général	
1 ^{1e} année	1 crédit	

Ce cours est une introduction à la comptabilité et ne nécessite par conséquent aucune connaissance préalable du sujet. L'élève en retirera une connaissance de base de la tenue des livres et des principes comptables. Il ou elle apprendra à se familiariser avec, entre autres, un bilan d'ouverture, un journal général, une réconciliation de banque et un journal synoptique ainsi qu'avec les pratiques courantes du monde des affaires et certains aspects de la comptabilité des entreprises de services.

Dans la présentation des travaux, on exige l'ordre et la propreté, deux qualités importantes du comptable.

Préalable recommandé : un cours de mathématiques de 10^e année de niveau fondamental ou l'équivalent

Manuel : aucun

Troisième partie

Description
des cours
du palier
secondaire



Matériel disponible

Palier élémentaire (en français)

Anglais
- 3^e année

Français
- 1^{re} année

- 2^e année

Mathématiques - 1^{re} année

- 4^e année

- 3^e année

- 2^e année

- 4^e année

Palier élémentaire (en anglais)

Anglais
- 7^e année

- 8^e année

Géographie
- 7^e année

- 8^e année

Histoire
- 7^e année

- 8^e année

Mathématiques - 7^e année

Sciences
- 7^e année

Palier secondaire
On peut se procurer la plupart des cours du palier secondaire énumérés à la section « Index des cours du palier secondaire ». Le chef du service des publications indiquera, lorsqu'il remplira les commandes, quels sont les cours du palier secondaire pour lesquels on ne vend pas de matériel. On peut se renseigner au préalable en téléphonant au Centre d'études indépendantes.

Deuxième partie

Achat de matériel didactique

Objectif

On peut acheter au prix coûtant le matériel didactique de certains cours élaborés par le Centre d'études indépendantes. Ces ressources pédagogiques peuvent être utilisées pour préparer un programme et admettre à l'échelon local des programmes d'études personnelles.

À noter que l'achat du matériel didactique ne comprend ni l'évaluation ni le certificat donnant droit à un crédit en vue d'un diplôme. Les élèves qui désirent obtenir un crédit doivent recourir au service complet du Centre d'études indépendantes ou s'arranger avec la direction d'une école pour entreprendre des études personnelles en se servant de ce matériel.

Coût

Le matériel coûte 13 \$ par module (un module comprend 10 leçons du palier secondaire, ou 12 ou 13 leçons du palier élémentaire) et inclut les textes à lire, les cassettes et les disques. Les trousses et les manuels doivent être achetés directement chez le fournisseur (la liste des titres et des fournisseurs accompagne le matériel).

Aucun remboursement n'est autorisé. Le matériel peut être échangé, sur autorisation du chef des publications. Le matériel n'est pas envoyé pour consultation.

Commande du matériel

Les commandes doivent être payées à l'avance. Les bons de commande sont acceptés. Les chèques ou les mandats doivent être établis à l'ordre du Trésorier de l'Ontario. Le Centre n'accepte pas de commandes de moins de 13 \$.

Les commandes doivent être envoyées à

l'adresse suivante :

Service des publications
Centre d'études indépendantes
909, rue Yonge
Toronto (Ontario)
M4W 3G2

Droits d'auteur

Les restrictions touchant les droits d'auteur interdisent de revendre ou de reproduire le matériel didactique du Centre d'études indépendantes.

Renseignements complémentaires

Pour plus de renseignements, communiquiez avec le chef du service des publications à l'adresse ci-dessus, ou téléphoner au Centre d'études indépendantes. Consulter la section «Gouvernement de l'Ontario» dans les pages bleues de l'annuaire téléphonique, à la rubrique «Cours par correspondance».

Pour la plupart des localités de l'Ontario (interurbain sans frais) : 1-800-268-7065
À Toronto : 965-1231

**Deuxième
partie**

**Achat
de matériel
didactique**



structures, les parents ne doivent pas oublier qu'ils jouent auprès de leur enfant le rôle de l'enseignant. Au cycle primaire (de la 1^{re} à la 3^e année), les parents doivent remplir toutes les tâches de l'enseignant (tel qu'il est indiqué dans les leçons). Au fur et à mesure que l'élève apprend à lire et à écrire, la tâche des parents devient moins exigeante. Ils ne doivent cependant jamais oublier qu'ils sont toujours responsables de la supervision du travail de l'enfant jusqu'en 8^e année et que leur rôle à cet égard est très important.

Les enfants en bonne santé devraient consacrer chaque jour suffisamment de temps à leurs études pour pouvoir faire en un an tout le travail de leur(s) cours. L'élève qui a remis tous ses devoirs et obtenu des résultats satisfaisants reçoit un certificat pour chaque cours qu'il ou elle a réussi. Si l'élève doit s'inscrire à un autre cours, les parents peuvent demander d'avancer les leçons et le matériel pour s'assurer que l'enfant les aura quand il ou elle en aura besoin.

Cours offerts au palier élémentaire

1 ^{re} année	Français
2 ^e année	Français
3 ^e année	Français
	Mathématiques
	Anglais
4 ^e année	Français
	Mathématiques
5 ^e année	Français
6 ^e année	Français
7 ^e année	Français
8 ^e année	Français

Adultes
Les adultes domiciliés en Ontario qui résident temporairement hors de la province peuvent s'inscrire aux cours par correspondance du palier secondaire.

Ils doivent, bien avant de quitter la province, présenter leur demande d'inscription sur le formulaire F, accompagnée d'un relevé de notes à jour.

Avant de choisir un premier cours, il est recommandé de lire les sections suivantes :
« Comment choisir votre premier cours »
(page 8), « Renseignements généraux sur les certificats, les attestations, les examens et les diplômes » (page 9) et « Études postsecondaires » (page 11).

Programme du palier élémentaire

Adultes

Les cours par correspondance du palier élémentaire ne sont pas destinés aux adultes (voir la page 5).

Enfants

Les enfants qui ont l'âge de la scolarité obligatoire et ne peuvent pas fréquenter l'école – pour des raisons de santé, parce qu'ils en sont très éloignés ou parce qu'ils n'ont pas de moyen de transport – peuvent s'inscrire aux cours par correspondance du palier élémentaire (de la 1^{re} à la 8^e année).

Les enfants de 6 à 16 ans domiciliés en Ontario qui ne peuvent pas fréquenter l'école pendant au moins trois mois peuvent être admissibles aux cours par correspondance. Il en est de même pour les enfants qui résident normalement en Ontario mais qui sont temporairement absents du Canada pendant au moins trois mois. L'admissibilité est réévaluée lorsque les parents demandent à renouveler l'inscription de leur enfant et à le ou la faire passer à l'année d'études suivante. Les enfants qui rési-

dent à l'extérieur du Canada peuvent continuer à suivre des cours par correspondance pendant trois ans au maximum.

Les parents qui désirent inscrire leur enfant à des cours par correspondance du palier élémentaire doivent remplir le formulaire B et l'envoyer au Centre d'études indépendantes, accompagné du dernier bulletin scolaire de l'enfant et d'une lettre de l'agent de supervision local ou régional recommandant son inscription aux cours par correspondance. La lettre doit indiquer la raison pour laquelle l'élève ne fréquente pas l'école et la durée prévue de son absence.

Une fois la demande acceptée, le Centre d'études indépendantes fournit les leçons et le matériel nécessaire. Les parents peuvent venir les chercher eux-mêmes au Centre, ou demander qu'ils soient envoyés à leur domicile ou à celui d'une personne domiciliée en Ontario qui assure la liaison avec eux.

Les parents qui désirent inscrire à des cours par correspondance un ou une enfant qui réside temporairement à l'extérieur du Canada doivent fournir le nom et l'adresse d'une personne domiciliée en Ontario qui s'occupera de leur faire parvenir les leçons et le matériel.

Le Centre enverra les leçons et le matériel à cette personne; elle devra s'occuper de les emballer, d'inscrire l'adresse de l'élève à l'étranger et l'adresse de l'expéditeur, de préparer la déclaration de douane et d'attacher suffisamment le colis. Tous les matériels sont prêtés aux élèves et doivent être rendus dès la fin ou l'interruption du cours.

Les élèves remettent leurs devoirs à l'enseignant ou à l'enseignante désigné(e) qui les corrige et fait part de ses observations. Même si les cours du Centre sont bien

page 1) accompagnée du formulaire C et d'un relevé des notes de l'élève. Tant que l'élève a l'âge de la scolarité obligatoire, une nouvelle lettre est requise pour chaque année scolaire.

Apprentissage parallèle dirigé pour élèves dispensés de fréquentation scolaire

Un comité chargé d'appliquer le règlement sur l'apprentissage parallèle dirigé pour élèves dispensés de fréquentation scolaire peut recourir aux services du Centre d'études indépendantes pour répondre aux besoins des élèves légalement dispensés de fréquenter l'école. Le comité doit alors désigner un coordonnateur ou une coordonnatrice chargée(e) d'assurer la sélection des élèves, d'établir les calendriers de travail et de suivre régulièrement les progrès des élèves.

Les demandes d'inscription sont présentées sur le formulaire I, sur lequel doit figurer l'adresse du coordonnateur ou de la coordonnatrice. Cette adresse doit être inscrite sur le formulaire à la rubrique «Adresse actuelle», et l'adresse de l'élève doit figurer à la rubrique «Adresse permanente». Le coordonnateur ou la coordonnatrice et les parents (ou le tuteur ou la tutrice) doivent signer le formulaire pour indiquer leur accord.

Tant qu'il ou elle est sous la surveillance du comité, l'élève doit indiquer dans toutes ses communications avec le Centre d'études indépendantes et sur les travaux qu'il ou elle envoie à l'enseignant(e) l'adresse fournie par le coordonnateur ou la coordonnatrice.

L'élève ne peut s'inscrire qu'à un seul cours à la fois.

L'élève peut présenter une demande d'inscription à un autre cours s'il ou elle a terminé de notes à jour.

Personnes domiciliées en Ontario et temporairement absentes de la province

Les enseignements qui suivent s'adressent aux personnes domiciliées en Ontario qui s'absentent temporairement de la province pendant une période d'au moins trois mois et d'au plus trois ans. Les personnes qui s'approprient à quitter le Canada doivent fournir le nom et l'adresse d'une personne domiciliée en Ontario qui se chargera de leur transmettre les manuels, les leçons et les devoirs corrigés. Les responsabilités de cette personne lui sont précisées au moment de l'inscription de l'élève. Il est toujours recommandé de communiquer avec le Centre d'études indépendantes bien avant de quitter le Canada.

Enfants

Les enfants d'âge scolaire ne peuvent pas s'inscrire à des cours par correspondance s'ils déménagent temporairement dans une autre province ou un territoire du Canada. Cependant, s'ils quittent le Canada, ils peuvent demander à s'inscrire à des cours du palier élémentaire ou secondaire. Une recommandation écrite d'un agent de supervision du conseil scolaire local (en Ontario) est requise dans ce cas.

Pour de plus amples renseignements sur les inscriptions aux cours du palier élémentaire, voir la page 15.

Les demandes d'inscription aux cours du palier secondaire doivent être présentées sur le formulaire F, accompagnées d'un relevé de notes à jour.

miné le premier cours, retourné le matériel et présenté une autre demande sur le formulaire I.

Les cours du palier élémentaire ne sont pas offerts aux élèves dispensés de fréquenter l'école.

avant des cours par correspondance. Avant de vous inscrire à ces cours, réfléchissez bien aux questions suivantes.

Ce programme vous convient-il?

1. Avez-vous suffisamment de temps libre à consacrer à un cours par correspondance? Si vous vouliez réussir, vous devez pouvoir y consacrer régulièrement de six à dix heures de travail par semaine. Ces séances de travail doivent être régulières, car vous devez réviser, souvent même apprendre de nouveau, la matière des leçons précédentes avant d'entreprendre une nouvelle leçon.

2. Obtiendrez-vous à temps le crédit dont vous avez besoin? Au rythme de six à dix heures par semaine, il vous faudra près de six mois pour obtenir un crédit, ou près de trois mois pour obtenir un demi-crédit. Même si vous avez tout le temps nécessaire pour étudier, n'oubliez pas que vous devez envoyer vos billes par la poste à l'enseignant ou à l'enseignante qui les notera et vous les retournera par la poste. Cela prend du temps. De plus, si le cours que vous suivez vous oblige à passer un examen, il faut également prévoir un mois après la notation des leçons.

3. Pouvez-vous établir vous-même un horaire de travail? Éprouverez-vous de la satisfaction à le respecter? Suivre un cours par correspondance, c'est comme faire des devoirs à la maison quand on va à l'école. Aimez-vous travailler par vous-même?

4. Avec votre conseiller ou votre conseil-ère d'orientation, avez-vous étudié les autres possibilités qui sont offertes : les cours du soir, les cours d'été et l'éducation permanente? L'une de ces formules répond peut-être mieux à vos besoins.

Si vous vous inscrivez au programme

- Vous ferez l'expérience enrichissante de prendre en main votre propre formation. Selon les spécialités, le travail personnel est une excellente façon de s'instruire.
- Vous éprouverez beaucoup de satisfaction personnelle à terminer un cours où vous avez étudié seul(e).
- Vous vous préparerez à des études plus poussées, au collège ou à l'université par exemple, qui demandent beaucoup de travail personnel.
- Vous établirez des rapports étroits avec l'enseignant ou l'enseignante qui sera chargé(e) de vous aider personnellement.

Remarque. - Vous devriez également lire la section intitulée « Renseignements généraux sur les certificats, les attestations, les examens et les diplômes » (voir la page 9).

Elèves de moins de 16 ans qui habitent en Ontario

Elèves des écoles élémentaires

Pour se renseigner sur les cours du palier élémentaire (de la 1^{re} à la 8^e année), voir la page 15.

Elèves des écoles secondaires

Les jeunes qui habitent en Ontario, qui ont l'âge de la scolarité obligatoire et qui ne fréquentent pas l'école – pour des raisons de santé ou parce qu'ils en sont très éloignés – peuvent suivre des cours par correspondance. Les parents, le tuteur ou la tutrice doivent obtenir de l'agent de supervision du conseil scolaire local ou du bureau régional du ministère une lettre de recommandation pour inscrire un ou une élève au Centre d'études indépendantes. La lettre doit indiquer la raison pour laquelle l'élève ne fréquente pas l'école et la durée prévue de son absence. Elle doit être envoyée au Centre (voir l'adresse à la

Exemples de programmes universitaires

Sciences agricoles et biologiques
Génie et sciences appliquées
Beaux-arts et arts appliqués
Sciences de la santé et sciences
médicales
Lettres
Mathématiques et physique
Sciences sociales
Formation des enseignants, éducation
physique, récréologie

Remarque. – La brochure intitulée *Tour*

d'horizon – Guide de l'éducation post-
secondaire en Ontario offre de plus amples
renseignements sur les programmes et les
conditions d'admission des collèges et des
universités ainsi que sur les programmes
d'apprentissage. Les élèves qui comptent
s'inscrire dans une université ou un collège
particulier sont priés de communiquer
directement avec le bureau des admissions
et de lire attentivement le prospectus le
plus récent, car les conditions d'admission
sont souvent modifiées d'une année à
l'autre (même après la publication de *Tour*
d'horizon – Guide de l'éducation post-
secondaire en Ontario).

Programme des écoles de jour

Les élèves d'une école de jour publique ou
privée qui désirent compléter leur pro-
gramme en suivant des cours par corres-
pondance doivent en faire la demande sur
le formulaire D disponible auprès du coor-
donnateur ou de la coordonnatrice de leur
école chargée(e) de la liaison avec le Centre
d'études indépendantes. On ne trouve ce
formulaire que dans les écoles. Les élèves
d'une école de jour ne peuvent s'inscrire
qu'à un seul cours à la fois, et à condition
qu'ils ne puissent pas le suivre à leur école.

Plus de 10 000 élèves des écoles de jour
complètent leur programme scolaire en sui-

Conditions générales d'admission aux programmes préparant à un diplôme

– Un diplôme de 1^{re} année (DES)
ou
– La reconnaissance de maturité, accordée
aux élèves qui ont 19 ans accomplis à la
date où commence le programme auquel
ils comptent s'inscrire

Exemples de programmes collégiaux

Arts appliqués – dessin de mode, arts gra-
phiques

Affaires et commerce – administration des
affaires, informatique, marketing, secréta-
riat, publicité, journalisme, gestion hôte-
lière, tourisme

Sciences de la santé – aide-infirmier (ou
aide-infirmière), infirmier (ou infirmière), hy-
giéniste dentaire, ambulancier (ou ambu-
lancière) et soins d'urgence

Services sociaux – techniques de garde-rie,
éducation des petits, loisirs, travail social
Technologie – architecture, chimie, génie
civil, électricité, électronique, fabrication
d'outils, génie mécanique

Universités ontariennes

Des diplômes universitaires dans un large
 éventail de matières sont décernés par les
17 universités de l'Ontario.

Conditions générales d'admission

– Un diplôme de 1^{re} année, avec une
moyenne d'au moins 60 pour 100. L'élève
qui satisfait à ces conditions n'est cepen-
dant pas sûr(e) d'être accepté(e). Sou-
vent, selon les programmes, il faut une
moyenne de 70 ou 80 pour 100.
– Des cours préalables : de nombreux
cours universitaires exigent que l'élève ait
suivi certains cours de 1^{re} année.

Dans certains cas, les élèves adultes peu-
vent être acceptés même s'ils ne répon-
dent pas à ces conditions. On peut se ren-
seigner à ce sujet auprès du bureau des
admissions des universités.

Credits nécessaires en vue d'obtenir le diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO)

Cours obligatoires	Nombre de crédits
Français/English	5
Anglais/Français langue seconde	1
Mathématiques	2
Sciences	2
Histoire du Canada	1
Géographie du Canada	1
Arts	1
Education physique et hygiène	1
Affaires et commerce ou études technologiques	1
Sciences sociales (cycle supérieur)	1
Total – Crédits obligatoires	16
Credits optionnels	14
Total	30

3. Le diplôme d'études secondaires supérieures (DESS) – 13^e année. Ce diplôme est délivré aux élèves qui ont accumulé six crédits de 13^e année en Ontario. Les équivalences de crédits et les crédits pour reconnaissance de maturité ne s'appliquent pas à ce diplôme. Le DESS sera délivré jusqu'en 1990, puis il sera remplacé par le DESO (voir 2 à la page 10).

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'études secondaires pour obtenir un diplôme d'études secondaires supérieures ou pour s'inscrire à un cours de 13^e année. Les cours recommandés (prétables) avant d'entreprendre un cours de 13^e année sont indiqués dans la description de chacun de ces cours.

Vous avez des questions? Communiquez avec un conseiller ou une conseillère d'études indépendantes (voir les numéros de téléphone à la page 1).

Études postsecondaires : après avoir obtenu un diplôme

On peut se procurer la brochure *Tour d'horizon – Guide de l'éducation postsecondaire en Ontario*, au ministère de l'Éducation, Direction des communications, édifice Mowat, 14^e étage, Toronto (Ontario), M7A 1L2. Pour en recevoir un exemplaire, téléphoner au 965-6407 (à Toronto) ou au 1-800-268-7501 (interurbain sans frais pour la plupart des localités de l'Ontario).

Cette brochure d'une cinquantaine de pages donne des renseignements détaillés sur les divers établissements qui offrent un enseignement postsecondaire en français. Vous trouverez ci-après quelques renseignements généraux sur les collèges d'arts appliqués et de technologie et les universités.

Collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario (CAAT)

Ces collèges offrent une formation pratique aux élèves qui veulent travailler dans les domaines suivants : les affaires, les arts appliqués, la technologie, les services sociaux et les sciences de la santé. Il y a en Ontario 22 collèges d'arts appliqués et de technologie qui sont répartis sur plus de 90 campus et comptent plus de 75 000 élèves à temps plein et 500 000 élèves à temps partiel.

Remarque. – La plupart des collèges offrent trois genres de programmes : des cours de deux ou trois ans préparant à un diplôme, des programmes d'un an ou moins préparant à un certificat et des programmes d'apprentissage dans l'entreprise privée.

Relevé de notes de l'élève

Le relevé de notes de l'élève, où sont inscrits tous ses résultats scolaires, est établi par l'école qui tient le dossier de l'élève (dossier permanent). À la demande de l'élève qui a suivi des cours par correspondance, le secrétariat général du Centre d'études indépendantes délivre une attestation qui permet à l'école de mettre à jour le dossier de l'élève.

Certificats d'études

L'élève qui abandonne ses études avant d'obtenir le DESO (voir ci-contre) peut, s'il le veut, en faire la demande, recevoir un certificat d'études à condition d'avoir accumulé au moins 14 crédits, dont six crédits obligatoires et huit crédits optionnels.

Examens

Les élèves qui suivent des cours de 1^{re}, de 1^{2e} ou de 1^{3e} année doivent terminer leurs devoirs et réussir un examen final pour obtenir un crédit. La note finale est fondée également sur les travaux et l'examen final. Les questions de l'examen final couvrent les dix dernières leçons, et les élèves qui ont bien étudié ces leçons peuvent généralement réussir cet examen sans difficulté. Les leçons corrigées permettent de faire une bonne révision de ce qu'on a étudié.

Si vous habitez à l'extérieur de Toronto, vous pouvez passer l'examen dans votre localité, sous la supervision d'un surveillant ou d'une surveillante du Centre d'études indépendantes. Si vous résidez dans la communauté urbaine de Toronto, vous devez passer l'examen au Centre d'études indépendantes situé au 909 rue Yonge à Toronto. Vous recevrez au préalable tous les renseignements nécessaires sur l'examen et vous choisirez de le passer au moment qui vous convient.

Les élèves qui ont plus de 50 ans ne sont pas tenus de passer d'examens.

Diplômes

Les conditions d'obtention des diplômes dans les écoles de l'Ontario sont fixées par le ministère de l'Éducation. Si vous voulez obtenir un diplôme, le personnel du Centre d'études indépendantes établira avec vous un programme qui vous permettra de remporter ces conditions. Voici quelques renseignements sur les trois diplômes offerts en Ontario.

1. Le diplôme d'études secondaires (DES) – 12^e année. Ce diplôme est décerné aux élèves qui ont accumulé 27 crédits en suivant des cours d'une école de jour publique ou privée, des cours du soir, des programmes d'éducation permanente ou des cours du Centre d'études indépendantes. Ce diplôme sera délivré jusqu'en 1989, puis il sera remplacé par le diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO).
2. Le diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). Ce nouveau diplôme sera décerné aux élèves qui s'inscrivent en 9^e année à compter de septembre 1984. Après 1990, ce sera le seul diplôme d'études secondaires offert en Ontario. Il sera décerné aux élèves qui auront accumulé 30 crédits, dont 16 crédits obligatoires. Les cours requis pour être admis à l'université (cours de 13^e année) peuvent faire partie de ces 30 crédits. Les élèves peuvent également accumuler les 30 crédits nécessaires pour obtenir le DESO sans suivre de cours de 13^e année.

Renseignements généraux sur les certificats, les attestations, les examens et les diplômes

L'élève qui réussit un cours par correspondance reçoit un certificat qui indique la note obtenue et la valeur du cours en crédits.

Lorsqu'un ou une élève obtient au Centre d'études indépendantes les crédits qui lui manquent pour obtenir soit le diplôme d'études secondaires, soit le diplôme d'études secondaires de l'Ontario, soit le diplôme d'études secondaires supérieures (voir la page 10), le Centre lui délivre le diplôme. Par contre, s'il ou elle préfère, l'élève peut demander que le diplôme lui soit délivré par la dernière école qu'il ou elle a fréquentée. Le Centre informe le ministère de l'Éducation des diplômes et des crédits de 13^e année qu'il a décernés aux élèves qui ont suivi des cours par correspondance.

La note finale obtenue par un ou une élève d'une école de jour qui a suivi des cours par correspondance est communiquée au coordonnateur ou à la coordinatrice de cette école chargé(e) de la liaison avec le Centre d'études indépendantes.

Attestations

À la demande d'un ou d'une élève du Centre d'études indépendantes qui ne fréquente pas une école de jour, le secrétariat général du Centre fournit une attestation indiquant les cours que l'élève a suivis, les notes finales qu'il ou elle a obtenues et la valeur en crédits de ces cours. L'élève peut demander un bulletin provisoire si une partie importante des travaux obligatoires d'un cours a été terminée et évaluée (au moins dix leçons pour un cours de dix leçons ou cinq leçons pour un cours de vingt leçons). Les élèves du Centre d'études indépendantes qui fréquentent une école de jour doivent s'adresser à l'école qu'ils fréquentent pour demander une attestation ou un bulletin provisoire.

L'étape finale : comment faire une demande d'inscription

1. Assurez-vous de remplir le bon formulaire. Pour les adultes, il s'agit du formulaire C (jaune).

2. Répondez avec soin à toutes les questions du formulaire. Vous pouvez consulter la présente brochure, au besoin.

3. Indiquez à l'endroit approprié du formulaire le cours que vous avez choisi. Choisissez également un deuxième cours, au cas où le Centre ne pourrait pas vous inscrire au cours que vous avez choisi en premier lieu. Au début, vous ne pourrez vous inscrire qu'à un seul cours. Si vous avez réussi cinq leçons de ce premier cours, vous pourrez demander à vous inscrire à un deuxième cours.

4. Après avoir rempli le formulaire, n'oubliez pas de le signer.

5. Postez ou apportez votre demande, accompagnée de votre dossier scolaire, au Centre d'études indépendantes (voir l'adresse à la page 1).

Remarque. L'élève peut se procurer tous les formulaires d'inscription, sauf le formulaire D, auprès du Centre d'études indépendantes. Le formulaire D n'est disponible que dans les écoles de jour.

Exemples

MAT1F-0	Mathématiques, 9 ^e année, niveau fondamental, édition 0
FRA1G-0	Français, 9 ^e année, niveau général, édition 0
AVB4A-6	Art – Le style, 12 ^e année, niveau avancé, édition 6

doit être présentée au Centre pour que l'on puisse faire cette évaluation.

Les équivalences de crédits ne s'appliquent que pour obtenir le diplôme d'études secondaires ou le diplôme d'études secondaires de l'Ontario. Pour plus de renseignements sur ces diplômes, voir la page 10.

Comment choisir votre premier cours

Points à considérer

1. Rappelez-vous les cours que vous avez suivis à l'école. Si possible, choisissez une matière qui vous intéresse à ce moment-là et que vous aimerez approfondir. Vous aurez de meilleures chances de réussir si vous aimez ce que vous faites. Si vous n'avez pas obtenu de crédits au palier secondaire, il serait bon de commencer par un cours de 9^e année.
2. Quel est le niveau de difficulté du cours qui vous intéresse? À quel niveau de difficulté avez-vous étudié cette matière à l'école? La matière et les méthodes d'enseignement varient beaucoup selon le niveau de difficulté. Il est donc difficile de passer d'un cours de niveau fondamental à un cours de niveau général, ou d'un cours de niveau général à un cours de niveau avancé. Si vous vous inscrivez à un cours de niveau plus élevé, on exigera peut-être que vous ayez des connaissances additionnelles.
3. Si vous désirez obtenir un diplôme, demandez-vous si le cours qui vous intéresse vous rapprochera de votre but. Si vous suivez un cours qui est pratiquement l'équivalent d'un cours que vous avez déjà suivi, il ne vous donne pas droit à un crédit additionnel.
4. Si vous suivez un cours pour obtenir plus facilement un emploi ou une promotion, le cours que vous pensez choisir vous aidera-t-il?
5. Le cours vous intéresse-t-il? Souvent, les élèves désirent simplement étudier

Codes des cours

Toutes les écoles utilisent un numéro de code pour désigner chaque cours. En 1985, pour la première fois en Ontario, tous les numéros de code des cours seront uniformisés. Toutes les écoles (ainsi que le Centre d'études indépendantes) utiliseront un code composé de cinq caractères :

- Les trois premiers caractères, des lettres, indiquent la matière du cours.
- Le quatrième caractère, un chiffre, indique l'année d'études :

- 1 = 9^e année
- 2 = 10^e année
- 3 = 1^{re} année
- 4 = 1^{2e} année
- 5 = 1^{3e} année

- Le cinquième caractère, une lettre, indique le niveau de difficulté du cours :
 - F = niveau fondamental
 - G = niveau général
 - A = niveau avancé
- (Les niveaux de difficulté sont expliqués à la page 7.)

Édition

Les cours par correspondance comprennent également un numéro d'édition qui suit les cinq caractères du code.

Niveaux de difficulté

1. Les **cours de niveau fondamental** permettent d'acquérir des aptitudes personnelles et pratiques. Ils préparent à un emploi ou à l'apprentissage d'un métier mais pas à des études au-delà de la 12^e année. Des cours par correspondance sont offerts au niveau fondamental en mathématiques.
2. Les **cours de niveau général** préparent à un emploi ou à des études dans un collège d'arts appliqués et de technologie ou dans un autre établissement d'enseignement non universitaire.
3. Les **cours de niveau avancé** préparent à des études universitaires. Les cours de ce niveau sont les plus exigeants.

Équivalences de crédits accordées aux

personnes d'âge adulte

Avant de choisir un premier cours, les adultes devraient lire attentivement ce qui suit. Les personnes qui ont au moins 18 ans et qui n'ont pas fréquenté l'école pendant au moins un an peuvent recevoir des équivalences de crédits pour :

- leur maturité et le temps écoulé depuis leur sortie de l'école (jusqu'à 12 crédits);
- des cours suivis avec succès, même s'ils ne sont pas généralement reconnus comme des cours du palier secondaire;
- chaque période d'apprentissage d'un programme reconnu terminée avec succès.

Les équivalences de crédits s'ajoutent aux crédits obtenus par les élèves. Cependant, quel que soit le nombre d'équivalences de crédits reconnues, les élèves doivent réussir des cours additionnels pour obtenir un diplôme.

Le Centre d'études indépendantes évalue le nombre de crédits obtenus par l'élève (y compris les équivalences de crédits) lorsqu'il ou elle termine un cours par correspondance. Le dossier scolaire de l'élève

garante qu'après plusieurs jours. Cela vous ennuie-t-il d'avoir à attendre?

4. Étudier demande du travail et de l'énergie. Vos autres activités vous laisseront-elles assez d'énergie pour faire ce travail?

5. Il est bon de prendre l'habitude d'étudier régulièrement. Pensez-vous pouvoir réserver à vos cours par correspondance des périodes de temps régulières?

6. Quand on suit des cours par correspondance, il faut étudier seul(e). En êtes-vous capable?

Autres possibilités

À part les cours par correspondance, il y a d'autres façons de faire des études. La plupart des conseils scolaires offrent les mêmes cours dans les écoles de jour, le soir ou par des programmes de formation permanente. Téléphonez pour vous renseigner. Bien des élèves s'inscrivent à la fois à des cours par correspondance et à des cours en classe. Quelle est la meilleure solution dans votre cas?

Le système scolaire de l'Ontario

Au début des années 1970, les écoles secondaires de l'Ontario ont abandonné le système d'années d'études et ont adopté un système de crédits. Le nouveau système permet :

- de passer à une année d'études supérieures dans une matière à la fois;
- de suivre des cours à divers niveaux de difficulté, selon ses besoins et ses aptitudes. Par exemple, il n'est pas rare qu'un ou une élève qui a toujours eu de bons résultats en français mais qui est faible en mathématiques s'inscrive au cours de français de 10^e année de niveau avancé et au cours de mathématiques de 9^e année de niveau fondamental.

Avantages des cours par correspondance du ministère de l'Éducation

- Vous pouvez étudier quand vous voulez et où vous voulez.
- Vous pouvez entreprendre un cours ou le terminer à n'importe quel moment de l'année, et prendre le temps qu'il vous faut pour faire vos devoirs.
- Vous pouvez choisir les matières qui conviennent à vos projets de carrière, à vos besoins personnels et à vos aptitudes.
- Vos rapports avec le personnel enseignant sont personnels et confidentiels. C'est parfois pour cette raison que les adultes préfèrent cette méthode aux cours en classe. Vous envoyez vos devoirs à un enseignant ou à une enseignante qui les note et vous les renvoie directement.
- Les cours par correspondance sont gratuits.
- Tous les cours donnent droit à des crédits en vue d'un diplôme.

Comment savoir si les cours par correspondance vous conviennent

- Réfléchissez bien aux questions suivantes :
1. Vous devrez probablement faire au moins 120 heures de travail si vous suivez un cours d'un crédit, ou 60 heures pour un cours d'un demi-crédit. Pensez-vous disposer du temps nécessaire?
 2. Si vous pensez pouvoir terminer une leçon par semaine (six à dix heures de travail), il vous faudra environ six mois pour un cours de vingt leçons. Cela vous paraît-il trop long?
 3. Quand vous avez terminé une leçon, vous envoyez vos devoirs par la poste à l'enseignant ou à l'enseignante chargée de les corriger, et vous commentez la leçon suivante. Vous ne recevez pas les résultats de votre travail et les observations de l'enseignant ou de l'enseignante.

- Marguerite est une personne âgée qui aime lire et apprendre. Elle a suivi le cours d'histoire et le cours de français du cycle supérieur « pour se garder l'esprit en éveil ».
- Quelques personnes qui habitent en communauté suivent un cours d'art et se réunissent chaque semaine pour travailler ensemble parce qu'elles aiment bien se rencontrer et faire quelque chose de valable.

Les cours par correspondance répondront-ils à vos besoins personnels?

Marche à suivre

Vous commencez par lire et bien étudier une leçon. Lorsque vous croyez l'avoir bien assimilée, vous répondez aux questions posées et vous envoyez votre devoir par la poste à l'enseignant ou à l'enseignante chargée de le corriger. Votre rythme de travail dépend en partie de vos autres responsabilités. En soumettant les devoirs d'une leçon chaque semaine, vous courez moins le risque d'oublier la matière entre les leçons.

L'enseignant ou l'enseignante note le travail, inscrit ses observations et ses suggestions et vous le renvoie directement. Quand vous le recevez, vous étudiez toutes les observations de façon à bien les comprendre. Le cours consiste en dix leçons s'il donne droit à un demi-crédit ou vingt leçons s'il donne droit à un crédit.

Si vous avez besoin d'aide, vous pouvez communiquer par téléphone avec un tuteur ou une têtutrice. Vous pouvez téléphoner, aux jours et aux heures fixés, au Centre d'études indépendantes (interurbain sans frais). Au moment de votre inscription, vous recevez les renseignements nécessaires au sujet de ce service de télé-tutorat.

Remarque. – Les cours par correspondance du palier élémentaire ne s'adressent pas aux adultes. Les adultes qui ont fréquenté l'école élémentaire pendant au moins cinq ans peuvent poursuivre leur formation en commençant par s'inscrire à des cours de 9^e année, aux cours suivants par exemple :

– Français – FRA1G, édition 0 (voir la page 32)

– Anglais – EAN1G, édition 0 (voir la page 25)

– Mathématiques – MAT1F, édition 0 (voir la page 37)

Objectifs des élèves adultes

Les élèves qui s'inscrivent au Centre d'études indépendantes le font pour les raisons les plus variées. En voici quelques exemples :

– Jean-Louis avait accumulé 24 crédits avant de quitter l'école secondaire pour travailler comme garçon de table et mettre de l'argent de côté pour entrer au collège. Il s'est inscrit aux cours par correspondance pour obtenir les trois crédits qui lui manquent pour son diplôme d'études secondaires.

– Michael, qui a terminé sa 6^e année il y a une vingtaine d'années, désire s'inscrire. Il s'est inscrit à un cours de mathématiques de français de niveau général.

– Shante, mère de trois enfants en bas âge, étudie la comptabilité pour être mieux en mesure de tenir les livres de l'entreprise familiale. Elle désire également obtenir un diplôme.

– Carlos, décorateur d'intérieur, a terminé ses études secondaires avant l'apparition des « mathématiques nouvelles ». Comme il adore les mathématiques, il compte s'inscrire à tous les cours de mathématiques de niveau avancé, par intérêt personnel.

Pour plus de renseignements sur l'inscription aux cours du palier élémentaire, voir la page 15.

Pour plus de renseignements sur l'inscription aux cours du palier secondaire, voir la page 13.

Les personnes temporairement absentes de la province :

– qui, normalement, habitent en Ontario, mais sont absentes de la province pendant une période d'au moins trois mois et de trois ans au plus.

Remarque. – Les élèves qui ont l'âge de la scolarité obligatoire *ne peuvent pas* s'inscrire à ces cours s'ils démangent temporairement dans une autre province ou un territoire du Canada.

Pour plus de renseignements sur l'inscription aux cours du palier élémentaire ou du palier secondaire pour les enfants qui sont absents du Canada, ou sur l'inscription aux cours du palier secondaire pour les adultes qui sont absents de l'Ontario, voir la page 14.

Renseignements à l'intention des adultes

Plus de 85 pour 100 des gens qui suivent des cours par correspondance sont des adultes. Ils viennent de toutes les régions de l'Ontario. Certains travaillent, d'autres sont en chômage. Ils appartiennent aux milieux les plus divers : ménagères, étudiants, secrétaires médicales, apprentis, garçons de table, journaliers, peintres, employés de banque, retraitées, biologistes, etc. Tous s'inscrivent pour des raisons personnelles et tous sont les bienvenus.

Introduction

(À lire attentivement.)

En Ontario, plus de 80 000 personnes s'inscrivent chaque année aux cours par correspondance offerts par le ministère de l'Éducation. Avez-vous pensé, vous aussi, à le faire? Pour savoir si ce service répond à vos besoins, vous devez d'abord être bien renseigné(e) sur ce qu'il peut vous offrir et vous devez vous poser quelques questions. Ce guide vous aidera à prendre une décision.

Services offerts par le Centre d'études indépendantes

1) Cours du palier élémentaire et du palier secondaire offerts gratuitement. Les leçons et les manuels (sauf pour les cours de 1^{3e} année) et presque tout le matériel d'apprentissage sont prêtés aux élèves.

2) Service gratuit de correction (observations et évaluation) des devoirs et d'aide par des enseignants ontariens qualifiés. Les élèves ne payent que les frais de poste pour l'envoi de leurs travaux aux enseignants.

3) Service d'orientation, sur demande, concernant les cours, les conditions à remplir pour obtenir les diplômes, le système de crédits et les conditions d'admission aux collèges et aux universités. Pour se renseigner à ce sujet, voir les numéros de téléphone et l'adresse données à la page 1.

Qui peut s'inscrire au Centre?

Les adultes :

- qui ont 16 ans ou plus;
- qui habitent en Ontario;
- qui ne fréquentent pas une école de jour; et
- qui sont citoyens canadiens ou résidents permanents.

Un ou une élève qui fait une demande d'inscription dans les trois mois qui suivent son départ de l'école de jour doit y joindre une recommandation du directeur ou de la directrice de la dernière école fréquentée.

Les élèves d'une école de jour :

- qui ont déjà obtenu 14 crédits avant de faire leur demande;

- qui ne peuvent pas suivre un certain cours à l'école;

- qui ont obtenu l'autorisation écrite du coordonnateur ou de la coordinatrice de l'école de jour chargé(e) de la liaison avec le Centre d'études indépendantes.

Pour plus de renseignements au sujet de l'inscription des élèves d'une école de jour, voir la page 12.

Les élèves de moins de 16 ans qui habitent en Ontario :

- qui ne fréquentent pas l'école pour des raisons de santé ou parce qu'ils en sont trop éloignés; ou

- qui sont dispensés de fréquenter l'école.

Renseignements
généraux

Première
partie



4	général	Première partie – Renseignements
4	Introduction	
4	Services offerts par le Centre d'études	
4	indépendantes	
4	Qui peut s'inscrire au Centre?	
5	Renseignements à l'intention des adultes	
5	Objectifs des élèves adultes	
6	Les cours par correspondance répon-	
6	dront-ils à vos besoins personnels?	
7	Le système scolaire de l'Ontario	
7	Équivalences de crédits accordées	
7	aux personnes d'âge adulte	
8	Comment choisir votre premier cours	
9	L'étape finale : comment faire une de-	
9	mande d'inscription	
	Renseignements généraux sur les certifi-	
	cats, les attestations, les examens et les	
	diplômes	
11	Etudes postsecondaires : après avoir	
11	obtenu un diplôme	
12	Programme des écoles de jour	
13	Ce programme vous convient-il?	
13	Si vous vous inscrivez au programme	
13	Élèves de moins de 16 ans qui habitent	
13	en Ontario	
14	Personnes domiciliées en Ontario et tem-	
14	porairement absentes de la province	
15	Programme du palier élémentaire	
18	matériel didactique	Deuxième partie – Achat de
22	des cours du palier secondaire	Troisième partie – Description
45	Index des cours du palier secondaire	

Pour se renseigner sur les services décrits dans cette brochure, prière d'écrire ou de téléphoner au :

Centre d'études indépendantes
 909, rue Yonge
 Toronto (Ontario)
 M4W 3G2

Région de Toronto : (416) 965-1231
 Interurbain sans frais (dans la plupart des localités de l'Ontario) : 1-800-268-7065

Autres localités de l'Ontario : consulter la section «Gouvernement de l'Ontario» dans les pages bleues de l'annuaire téléphonique, à la rubrique «Cours par correspondance»

**Centre
d'études
indépendantes**

**Cours par
correspondance
1985/1986**



Ministère
de
l'Éducation
Ontario

Bette Stephenson, ministre
George R. Podrebarac, sous-ministre

